

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2023 METAMS**

Eil. Nr.	Veiksmo pavadinimas	Laukiami rezultatai	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS					
Padidinti korupcijos prevencijos sistemos, taikomos Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, veiksmingumą ir efektyvumą					
VEIKLOS KRYPTIS					
Tobulinti jau esamas arba diegti naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant užtikrinti veiksmingą Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatų įgyvendinimą					
1.	Sudaryti galimybes susipažinti su Nacionalinės bibliotekos įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis	Nacionalinės bibliotekos internetinės ir intranetinės prieigos https://www.lnb.lt/apie-biblioteka/administracine-informacija/korupcijos-prevencija priežiūra, nuolatinis atnaujinimas	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Komunikacijos ir rinkodaros departamentas.	Nuolat	Teisinės aplinkos užtikrinimas. Paskelbti naujausi galiojantys dokumentai korupcijos prevencijos klausimais.
2.	Sudaryti galimybes asmenims, kuriuos su Nacionaline biblioteka sieja ar siejo darbo ar įdarbinimo santykiai	Reglamentuoti vidines pranešimų apie pažeidimus teikimo, priėmimo, registravimo, vertinimo ir sprendimų	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. III ketv.	Parengti ir patvirtinti informacijos apie pažeidimus įstaigoje vidiniu kanalu teikimo ir tvarkymo aprašai.

	<p>arba kiti sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai pateikti informaciją apie padarytus (daromus, planuojamus) pažeidimus ir viešinti tokių pranešimų teikimo galimybes</p>	<p>priėmimo procedūras ir viešinti informaciją. Užtikrinti pranešimų apie pažeidimus kanalo veikimą</p>			<p>Interneto svetainėse viešinama informacija apie pranešimų apie pažeidimus teikimo galimybes.</p>
3.	<p>Sudaryti galimybes asmenims, kuriuos su Nacionaline biblioteka sieja ar siejo darbo ar įdarbinimo santykiai arba kiti sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai pateikti informaciją apie padarytus (daromus, planuojamus) pažeidimus ir viešinti tokių pranešimų teikimo galimybes</p>	<p>Užtikrinti, kad dėl vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų apie pažeidimus būtų priimti sprendimai</p>	<p>Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.</p>	<p>2022 m. IV ketv.– 2023 m. IV ketv.</p>	<p>Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų apie pažeidimus, dėl kurių priimti sprendimai, dalis (procentai): 2022– 100 proc. 2023 m. – 100 proc.</p>
4.	<p>Apskaičiuoti Nacionalinės bibliotekos atsparumo korupcijai lygį</p>	<p>Įvertinti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, koks jų praktinis pritaikomumas, kokie rezultatai pasiekti jas taikant</p>	<p>Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.</p>	<p>2022 m. IV ketv.</p>	<p>Apskaičiuotas atsparumo korupcijai lygis ir jo nustatymo rezultatai paskelbti interneto svetainės rubrikoje „Korupcijos prevencija“.</p>
VEIKLOS KRYPTIS					

Diegti ir vykdyti prevencines priemones Nacionalinės bibliotekos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje, siekiant veiksmingesnio interesų konfliktų valdymo ir aiškios dovanų politikos					
5.	Užtikrinti skaidrų atrankos dirbti Nacionalinėje bibliotekoje procesą	Konkursuose ir atrankose dalyvauja nešališka ir objektyvi komisija. Sudaroma galimybė dalyvauti darbuotojų interesus atstovaujančios organizacijos atstovui	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Harmoningo kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių atrankos proceso užtikrinimas.
6.	Užtikrinti veiksmingesnį interesų konfliktų valdymą	Parengti ir patvirtinti konkursinių pareigybių sąrašas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintą pareigybių sąrašą	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. IV ketv.	Parengtas ir patvirtintas konkursinių pareigybių sąrašas
7.	Užtikrinti veiksmingesnį interesų konfliktų valdymą	Užtikrinti, kad į visas pareigas, kurios yra įtrauktos į sąrašą pareigybių, dėl kurių turi būti rengiami konkursai, būtų priimama tik konkurso būdu	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2023 m. I ketv.– IV ketv.	Konkursinių pareigybių, į kurias darbuotojai buvo priimti konkurso būdu, dalis: 2023 m. – 100 proc.
8.	Vykdyti prevencines priemones siekiant aiškios dovanų politikos	Užtikrinti, kad pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai gautos dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, būtų apskaitytos	Padalinių ir projektų vadovai	2022 m. IV ketv. – 2023 m. IV ketv.	Apskaitytų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai gautų dovanų, kurių vertė viršija 150 eurų, dalis (procentai): 2022 m. – 100 proc. 2023 m. – 100 proc.

9.	Nustatoma aiškesnė viešųjų ir privačių interesų derinimo, nusišalinimo kilus interesų konfliktui tvarka	Reglamentuoti vidines viešųjų ir privačių interesų derinimo ir nusišalinimo kilus interesų konfliktui procedūras.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2023 m. III ketv.	Parengtas ir patvirtintas viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas.
10.	Vykdoma aktyvi kontrolė, kad nauji darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, savalaikiai pateiktų privačių interesų deklaracijas	Užtikrinti naujai priimtų darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, savalaikį privačių interesų deklaracijų pateikimą.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. I ketv. – 2023 m. IV ketv.	Naujai priimtų darbuotojų, nustatytais terminais pateikusių privačių interesų deklaracijas, dalis (procentai): 2022 m. – 100 proc. 2023 m. – 100 proc.
VEIKLOS KRYPTIS					
Tobulinti viešųjų pirkimų sistemos veikimą, užtikrinant skaidrų Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą					
11.	Tobulinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą, siekiant didesnio skaidrumo	Apibrėžti pirkimo iniciatorių/organizatorių ir už pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingų asmenų funkcijas pirkimo procedūrų vykdymo ir sutarčių priežiūros kontekste	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. III ketv.	Aiškiai apibrėžtos pirkimo iniciatorių/organizatorių ir už pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingų asmenų kompetencijos, užtikrinant tinkamą pirkimo procedūrų ir sutarčių vykdymo kontrolę;
12.	Tobulinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą,	Numatyti įpareigojimą pirkimo organizatoriui neskelbiamą pirkimą, atliekamą raštu, vykdyti	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. III ketv.	Sumažintas viešųjų pirkimų, atliekamų naudojantis ne Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.

	siekiant didesnio skaidrumo	naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis arba nurodyti priežastis, dėl kurių tokį pirkimą reikėtų vykdyti kitu būdu			
13.	Tobulinti viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą, siekiant didesnio skaidrumo	Numatyti įpareigojimą pirkimo iniciatoriui nurodyti priežastis, dėl kurių pasirenkama kreiptis į konkretų tiekėją	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. III ketv.	Sumažintas viešųjų pirkimų, atliekamų kreipiantis į vieną tiekėją, skaičius.
14.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą	Užtikrinti, kad darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese, deklaruotų su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir interesus	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. I ketv.– 2023 m. IV ketv.	Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų, deklaravusių papildomas pareigas, susijusias su viešaisiais pirkimais, dalis (procentai): 2022 m. – 100 proc. 2023 m. – 100 proc.
15.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse	Viešai skelbti Nacionalinės bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	Buhalterijos skyrius.	Pirmasis einamų metų ketvirtis.	Informacijos prieinamumas.
16.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas.	Administracija, Buhalterijos skyrius.	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos skaidrumas.

17.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Reprezentacinių išlaidų panaudojimas laikantis nustatytos tvarkos	Administracija.	Nuolat	Informacijos skaidrumas.
18.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Nacionalinės bibliotekos gautos paramos panaudojimo kontrolė.	Administracija.	Nuolat	Skaidri gautos labdaros skirstymo aplinka.
TIKSLAS					
Formuoti Nacionalinės bibliotekos darbuotojų antikorupcines nuostatas, ugdyti jų kompetencijas ir įgūdžius korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje, prisidėti prie visuomenės antikorupcinio sąmoningumo didinimo					
VEIKLOS KRYPTIS					
Vykdyti Nacionalinės bibliotekos darbuotojų antikorupcinį švietimą					
19.	Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje	Ugdomas Nacionalinės bibliotekos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras.	Nuolat	Kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje patobulinusių darbuotojų dalis (kaupiamieji procentai): 2022 m. – 15 proc. 2023m. – 30 proc.

20.	Tobulinti darbuotojų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, kvalifikaciją antikorupcinės aplinkos kūrimo srityje	Tobulinama už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų profesinė kompetencija	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centras.	2022 m. I ketv.– 2023 m. IV ketv.	Kvalifikaciją antikorupcinės aplinkos kūrimo srityje patobulinusių už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų darbuotojų dalis (procentai): 2022 m. – 60 proc. 2023 m. – 60 proc.
21.	Sistemiškai informuoti darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Ugdomas Nacionalinės bibliotekos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. I ketv. – 2023 m. IV ketv.	Parengta ir darbuotojams pateikta ne mažiau kaip 2 trumpi pristatymai, atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą.
VEIKLOS KRYPTIS					
Didinti Nacionalinės bibliotekos vykdomos veiklos (vykdomų korupcijos prevencijos priemonių, parengtų teisės aktų projektų, kolegialių organų personalinės sudėties, priimamų sprendimų ir pan.) viešumą, pateikiant tokią informaciją interneto svetainėse, kitose visuomenės informavimo priemonėse					
22.	Užtikrinti, kad Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje būtų paskelbtas sąrašas pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį numatyta pateikti rašytinį prašymą Specialiųjų tyrimų	Užtikrintas privalomų procedūrų laikymasis prieš kreipiantis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį suteikimo	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	2022 m. I ketv.	Patvirtintas ir paskelbtas pareigybių sąrašas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnį

	tarnybai pateikti informaciją				
23.	Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje paskelbta ir nuolat atnaujinama informacija apie paskirtą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį, apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Sudaryta galimybė visuomenei susipažinti su nuolat atnaujinama aktuali informacija apie Nacionalinės bibliotekos vykdomas korupcijos prevencijos priemones, jų vykdymo rezultatus	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Paskelbta Informacija, peržiūrima ne rečiau kaip 2 kartus per metus ir, esant poreikiui, atnaujinama aktuali informacija.