

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977  
redakcija)

## LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Stiprinti Nacionalinės bibliotekos veiklos kryptis susijusias su skaitmeninto kultūros paveldo sklaida bei parlamentinės bibliotekos funkcijų vykdymu	Parengta „epaveldas“ portalo turinio sklaidos strategija ir priemonių įgyvendinimo planas, vnt.	2	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
	Parengtos parlamentinės bibliotekos funkcijų strateginės gairės bei įgyvendinimo veiksmų planas, vnt.	2	
2. Užtikrinti sėkmingą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ veiklų įgyvendinimą	Suorganizuotų mokymų skaičius, vnt.	60	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
	Mokymų dalyvių skaičius, unikalūs dalyviai	2 500	
3. Užtikrinti Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-06-01 „Tvarių prielaidų ir paskatų aktualizuoti kultūros paveldo vertybes sukūrimas“ veiklas Nr. 1 „Pažinimo įgūdžių formavimas“ ir Nr. 2 „Pozityvios žinios apie kultūros paveldą“ įgyvendinimą.	Asmenų, susipažinusių su profesionaliu turiniu, skaičius, peržiūrų skaičius, vnt.	100 000	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo

	Parengti straipsniai nematerialiojo paveldo kultūros vertybių sklaidos tematika, vnt.	6	
	Suorganizuotų mokymų skaičius, vnt	12	
	Mokymų dalyvių skaičius, žmonės	45	
4. Užtikrinti Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“ projektų „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ ir „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ veiklų įgyvendinimą	Parengta „eKultūra“ portalo sukūrimo techninė specifikacija, vnt.	1	Pridedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 3 veiklos prioriteto „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“ įgyvendinimo
	Parengta „eKultūra“ portalo komunikacijos strategija, vnt.	1	
	Sukurta Kultūros paveldo departamento informacinių sistemų veiklos modelis (atlikta procesų reinžinerija ir parengta techninė specifikacija), vnt.	1	
5. Užtikrinti Nacionalinės bibliotekos 105 metų jubiliejaus minėjimo renginių programos parengimą ir veiklų įgyvendinimą	Organizuotos dokumentinio paveldo parodos, vnt.	2	Pridedama prie kultūros ministro valdymo srities 1 veiklos prioriteto „Kultūros vaidmens stiprinimas asmens, visuomenės ir valstybės raidoje“ ir 2 veiklos prioriteto „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“ įgyvendinimo
	Surengta mokslinė konferencija „Valstybė ir Biblioteka“, vnt.	1	
	Parengtas ir išleistas Nacionalinės bibliotekos saugomas dokumentinio paveldo vertybes reprezentuojantis leidinys, vnt.	1	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	13 320 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiai – 10 503 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Prisidedama prie programos 08-001 „Kultūra ir kūrybingumas“ tikslo 08-001-04 „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ uždavinių 08-001-04-01 „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“, 08-001-04-05 „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“ ir 08-001-04-06 „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“ bei tikslo 08-001-01 „Pereiti prie mokslo žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą“ uždavinio 08-001-01-09 „Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstą naujų produktų ir paslaugų kūrimą“ įgyvendinimo.</p>		
<p>Veiklos planu siekiama šių bibliotekos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Siekiami 08-001 programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas ir informacijos politikos įgyvendinimas“ 08-001-11 veiklos tikslo „Plėtoti Lietuvos bibliotekų sistemos veiklas, kultūros ir mokslo institucijų sąveiką, duomenų kaupimą ir apdorojimą bei stiprinti informacines ir kultūrinės visuomenės kompetencijas“ 08 001 11 01 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti Lietuvos ir su Lietuva susijusio publikuoto ir rankraščinio kultūros paveldo kaupimą ir išsaugojimą“, 08-001-11-02 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti kuriamos virtualios elektroninio paveldo sistemos turinio atitikimą visuomenės poreikiams“, 08-001-11-03 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti prieigą prie Nacionalinės bibliotekos dokumentų fondo ir pasaulio informacijos išteklių bei ugdyti visuomenės informacines ir kultūrinės kompetencijas“, 08-001-11-04 tęstinės veiklos uždavinio „Plėtoti ir palaikyti Nacionalinės bibliotekos valdomą infrastruktūrą, siekiant užtikrinti skaitmeninių paslaugų plėtrą ir infrastruktūros kibernetinį saugumą“, 08-001-11-05 tęstinės veiklos uždavinio „Vykdėti mokslinius taikomojus tyrimus, terminijos ir metodinių priemonių, enciklopedijų kūrimo bei ekspertinę veiklą, rengti mokslo ir sklaidos projektus, koordinuoti Lietuvos bibliotekų sektoriaus specialistų kompetencijų tobulinimą“ įgyvendinimo.</p>		
<p>Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas</p>	<p>Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas</p>	<p>Siekiami reikšmė</p>	<p>Atsakingas darbuotojas, pareigos</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b></p>			
<p><b>I. Lietuvos dokumentinio kultūros paveldo fondo valdymas:</b>  1. Likviduoti, sujungti dubletinius įrašus Lietuvos integralioje bibliotekų informacinėje sistemoje (LIBIS), siekiant korektiškai atspindėti Nacionalinės ir šalies bibliotekų duomenis;  2. Vykdėti Privalomojo egzemplioriaus surinkimo kontrolę, stebėti elektroninių dokumentų PE surinkimą;  3. Užtrinti sklandų Jungtinio katalogo kūrimą ir administravimą, rengiant Lietuvoje publikuotų dokumentų ir jų dalių valstybinės einamosios ir nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos metaduomenis;  4. Pagerinti Nacionaliniame publikuotų dokumentų archyve saugomų XIX a. pabaigos – XX a. pradžios dokumentų būklę ir jų saugojimo sąlygas, vykdant jų būklės stebėseną, juos restauruojant ir konservuojant;  5. Vykdėti bibliotekos fondų inventorizaciją pagal pasirinktus kriterijus;  6. Formuoti senų ir retų liuanistinio dokumentinio kultūros paveldo objektų fondą vykdant trūkstamų dokumentų paiešką ir įsigijimą.</p>	<p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.)  Parengtų ir pateiktų valstybinės einamosios, nacionalinės retrospektyviosios ir lituanikos bibliografinių įrašų Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Jungtinio katalogo Nacionalinės bibliografijos posistemėje skaičius (vnt.)  Būtinu konservuoti ir restauruoti bibliotekos dokumentų fondo dalis (proc.)</p>	<p>95  40 000  39</p>	<p>Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė  Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė  Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė</p>

<b>II. Lietuvos kilnojamojo kultūros paveldo aktualizavimas:</b> 1. Įgyvendinti kominikacijos kampaniją socialiniuose tinkluose, paremtą portalo epaveldas.lt ištekiais; 2. Organizuoti konferencijų kultūros sektoriui skaitmeninio kultūros turinio valdymo tematika; 3. Užtikrinti virtualaus elektroninio paveldo turinio sklaidą sudarant naujas kolekcijas ir rengiant virtualias parodas portale epaveldas.lt; 4. Vykdyti kūrinių ar kitų objektų, kuriais nebeprekiuojama, identifikavimo veiklas ir registravimo procedūras; 5. Atlikti tyrimus, parengti ir publikuoti LNB archyvuose saugomus egodokumentikos rinkinius.	<b>VEPIS sistemoje prieinamų Lietuvos bibliotekų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis (proc.)</b>	<b>98</b>	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	<b>Virtualiųjų apsilankymų VEPIS sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</b>	<b>7</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
	<b>„Europeana“ sistemoje prieinamų suskaitmenintų Lietuvos kultūros paveldo objektų, kurie pagal Europeana turinio pateikimo kokybės reikalavimus atitinka ne žemesnę kaip trečią duomenų kokybės kategoriją, dalis (proc.)</b>	<b>96</b>	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	<b>Atliktų kruopščių teisių turėtojų paieškų skaičius (vnt.)</b>	<b>30</b>	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė

<b>III. Viešųjų bibliotekų veiklos technologinių sąlygų gerinimas ir prieigos prie elektroninių išteklių suteikimas vartotojams</b> 1. Įgyvendinti portale <i>ibiblioteka.lt</i> esančių el. knygų ir el. periodinių leidinių viešinio kompanijų; 2. Įgyvendinti prenumeruojamų duomenų bazių turinio viešinio priemonės, organizuoti mokymus vartotojams ir viešųjų bibliotekų specialistams; 3. Pagal turimas galimybes ir išteklius koordinuoti LIBIS techninės ir programinės priežiūros paslaugų teikimą šalies viešosioms bibliotekoms.	<b>Viešųjų bibliotekų viešosios interneto prieigos vietų, kuriose naudojama ne mažesnė kaip 30 Mbps interneto sparta, dalis (proc.)</b>	<b>95</b>	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>Portale <i>ibiblioteka.lt</i> vartotojams išduotų el. knygų skaičius (tūkst. vnt.)</b>	<b>20</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
	<b>Turinio vienetų peržiūrų Nacionalinės bibliotekos Lietuvos viešosioms bibliotekoms prenumeruojamose lietuviškose ir užsienio licencijuojamose duomenų bazėse skaičius (tūkst. vnt.)</b>	<b>220</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>IV. Bibliotekų srities stebėsenos ir veiklos valdymo tobulinimo veiklos:</b> 1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius bibliotekų ir švietimo sektoriaus specialistams kultūrinės edukacijos paslaugų kūrimo ir teikimo vaikų literatūros ir skaitybos tematika; 2. Vykdyti mokymus Lietuvos bibliotekų specialistams bibliotekų statistikos rinkimo ir teikimo klausimais; 3. Užtikrinti ekspertinių konsultacijų prieinamumą specialistams bibliotekų veiklos valdymo klausimais; 4. Atlikti pakartotinį tyrimą siekiant įvertinti ankstyvojo skaitymo situaciją Lietuvoje ir projekto „Knygų startas“ žinomumą bei poveikį; 5. Rinkti, analizuoti ir viešinti Lietuvos bibliotekų veiklos statistiką.	<b>Mokslinių publikacijų skaičius, tenkantis vienam metodininkui-tyrėjui (vnt.)</b>	<b>0,9</b>	Ingrida Veliutė, generalinio direktoriaus pavaduotoja mokslui ir strateginei plėtrai
	<b>Bibliotekų darbuotojų mokymų kokybės ir efektyvumo įvertinimo indeksas (proc.)</b>	<b>85</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	<b>Kultūros ministerijai ir/ar Lietuvos bibliotekų tarybai pateiktų siūlymų dėl šalies bibliotekų veiklos valdymo tobulinimo ir kokybės didinimo skaičius (vnt.)</b>	<b>2</b>	Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė
	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:</b>	<b>7 000</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)</b>	<b>5 200</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
<b>V. Kultūrinės edukacijos veiklos</b> 1. Organizuoti kontaktines ir virtualias edukacines veiklas siekiant aktyvesnio lankytojų įsitraukimo į kūrybinių dirbtuvių veiklas; 2. Užtikrinti veiklų pasiūlą 0-3 amžiaus vaikams su tėvais (ar kitais lydinčiais asmenimis): organizuoti specialias su skaitymu susijusias veiklas; 3. Dalyvauti Vilniaus miesto savivaldybės ir EDU Vilnius projekte "Vilnius yra mokykla", siūlant erdves ir edukacijas, taip plečiant lankytojų ratą; 4. Organizuoti kūrybinių veiklų renginius senjorams.	<b>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)</b>	<b>30</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</b>	<b>1 000</b>	Sandra Leknickienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų plėtrai
	<b>Bendras lankytojų skaičius (žm.)</b>	<b>5 400 000</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>VI. Apsilankymai:</b> 1. Plėsti bibliotekos lankytojų auditoriją vedant ekskursijas po biblioteką bei supažindinant lankytojus su Nacionalinės bibliotekos paslaugomis ir informacijos ištekliais; 2. Plėtoti partnerystes su kitais sektoriais ir įmonėmis reprezentuojant Nacionalinę biblioteką ir organizuojant edukacines veiklas, renginius išorės erdvėse.	<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>		
	<b>I. Paslaugos:</b> 1. Inicijuoti paslaugų ir priemonių skirtų įvairių specialiųjų poreikių turintiems asmenims kūrimą ir įgyvendinimą; 2. Rengti ir skelbti edukacinio pobūdžio tinklalaidės specialistams vaikų literatūros,	<b>Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>10</b>
<b>Valstybės institucijų aprūpinimo specializuota ir analitine informacija paslaugų skaičius (vnt.)</b>		<b>19</b>	Matas Baltrukevičius, Informacijos politikos ir analitikos departamento direktorius

skaitybos, kultūrinės edukacijos tematika; 3. Vykdyti medijų ir informacinio raštingumo ugdymo veiklų stebėseną, siekiant planuoti aktualias lankytojams priemones; 4. Užtikrinti nuoseklų Visuotinės lietuvių enciklopedijos kūrimą ir turinio viešinimą.	<b>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</b>	<b>12</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	<b>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</b>	<b>11</b>	Aušra Vaškevičienė, Paslaugų departamento direktorė
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Plėtoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos tautinių bendrijų ir Lietuvos diasporos kultūros institucijomis Lietuvoje ir užsienyje; 2. Suorganizuoti tarptautinę konferenciją „Vaikų literatūra kaip pažinimas“; 3. Dalyvauti Nacionalinę biblioteką tarptautinių organizacijų, kurių nare įvairiomis formomis yra biblioteka, veikloje; 4. Bendradarbiaujant su Užsienio reikalų ministerija, tarptautine nevyriausybine organizacija „BaltHerNet“ ir pasaulio lietuvių kultūros paveldą saugančiomis organizacijomis JAV, Kanadoje ir Australijoje suorganizuoti tarptautinę konferenciją „Aštuoni dešimtmečiai po 1944 m.: tada ir dabar“; surengti dokumentinę parodą „Išvietinti“; 5. Vykdyti Skaitymo skatinimo programos priemonę lietuviškai skaitančių, lituanistinių bendruomenių užsienyje telkimui palaikant skaitymo poreikius ir aplinką.	<b>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</b>	<b>10</b>	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė

<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Bendradarbiaujant su nevyriausybinėmis ir kt. organizacijomis prisidėti prie pagalbos organizavimo ir teikimo Ukrainos piliečiams; 2. Kartu su partneriais įgyvendinti skaitymo skatinimo programos veiklas; 3. Organizuoti bendras veiklas, įtraukiant kultūrinių-kūrybinių industrijų sektorių; 4. Bendradarbiaujant su LR Vyriausybe, Užsienio reikalų ministerija, ir Tarptautinių santykių ir politikos institutu įgyvendinti Lietuvos įstojimo į ES sukakčiai skirtas priemones.	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ar organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	<b>100</b>	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Gerinti sąlygas lankytojams palikti operatyvius atsiliepimus apie bibliotekos paslaugas ir lankytojų aptarnavimą; 2. Parengti atlikto lankytojų tyrimo rezultatų ataskaitą ir organizuoti jos pristatymą suiteresuotoms šalims; 3. Įgyvendinti projekto „Knygų startas“ viešinimo kampaniją; 4. Įgyvendinti komunikacinę kampaniją „Skaitymo ambasadorius“; 5. Peržiūrėti ir atnaujinti leidinių pardavimų strategiją ir kainodarą.	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	<b>1</b>	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Įtraukti savanorius iš užsienio plečiant bibliotekos paslaugų pasiūlą; 2. Įtraukti savanorius į bibliotekos vykdomas veiklas, skatinant jaunimo dalyvavimą kultūrinėje veikloje.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	<b>10</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Diegti organizacinės kultūros gerinimo priemones; 2. Užtikrinti socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą; 3. Įgyvendinti kompetencijų vadybos modelio tobulinimo priemones.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>100</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	<b>0,16</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	<b>10</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Įgyvendinti darbuotojų kompetencijų ugdymo planą; 2. Organizuoti kompetencijų ir kokybės vadybos mokymus padalinių vadovams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>60</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	<b>20</b>	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. Vykdyti veiklas, kurioms gautas tikslinis finansavimas; 2. Pritraukti projektinį finansavimą, rengiant paraiškas į nacionalinius ir tarptautinius fondus.	Įstaigos uždirtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	<b>340 000</b>	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	<b>6 410 000</b>	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
<b>Turtas</b>			

<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> <i>1. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto techninę priežiūrą;</i> <i>2. Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto inžinerinių sistemų priežiūrą.</i>	<b>Išstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>20</b>	Danutė Peslekiėnė, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
--	---	-----------	---



<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Reguliariai vykdyti transporto priemonių techninę priežiūrą; 2. Esant poreikiui atlikti būtinus remonto darbus.	<b>Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>6 000</b>	Danutė Peslekienė, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	<b>0,6</b>	Danutė Peslekienė, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. <i>Atnaujinti ne mažiau kaip 220 kompiuterinių darbo vietų Lietuvos viešosiose bibliotekose;</i> 2. <i>Organizuoti kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros srityje, specialiųjų, profesinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimo mokymus;</i> 3. <i>Parengti „eKultūra“ portalo sukūrimo techninę specifikaciją ir „eKultūra“ portalo komunikacijos strategiją;</i> 4. <i>Sukurti Kultūros paveldo departamento informacinių sistemų veiklos modelį (atlikti procesų reinžineriją ir parengti techninę specifikaciją).</i>	<b>1. Investicijų projekto „Bibliotekų kompiuterizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>96</b>	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>2. Investicijų projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>62</b>	Roma Survilienė, Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro direktorė
	<b>3. Investicijų projekto „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalo)“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>23</b>	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	<b>4. Investicijų projekto „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	<b>26</b>	Ingrida Veliutė, generalinio direktoriaus pavaduotoja mokslui ir strateginei plėtrai
<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. <i>Atnaujinti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų inicijavimą, organizavimą, vykdymą ir kontrolę;</i> 2. <i>Vykdyti viešuosius pirkimus, laikantis viešųjų pirkimų teisės aktų nustatytų reikalavimų;</i> 3. <i>Esant poreikiui, organizuoti viešųjų pirkimų mokymus darbuotojams.</i>	<b>Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)</b>	<b>žalia; 2,2</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	<b>Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)</b>	<b>100</b>	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė

Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, laikinai einantis  
generalinio direktoriaus pareigas

(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

Aidas Sinkevičius

(Vardas Pavardė)