



Skelbimo data: 2024-03-18

Atranką organizuoja: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, valstybės biudžetinė įstaiga, kodas 290757560, adresas: Gedimino pr. 51, LT-01109, Vilnius, Lietuva.

Pareigos ir pareigų pavadinimas: darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (neterminuota darbo sutartis). Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus finansininko (-ės), darbui pilnu etatu.

Darbo užmokestis: pareiginės algos pastoviosios dalies **K – 1,01: 1803,25 Eur** (neatskaičius mokesčių).

Pareigybės aprašymas:

Finansininko pareigybė yra reikalinga Nacionalinės bibliotekos darbuotojų darbo užmokesčio apskaitai vykdyti.

Finansininko pareigybės grupė – specialistas.

Finansininko pareigybės lygis – A2.

Asmeniui, pretenduojančiam eiti finansininko pareigas, reikalingos kompetencijos ir keliami specialieji reikalavimai, kurie nustatyti pareigybės aprašyme:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ekonomikos ar finansų studijų srityje;
- turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį finansų valdymo ir apskaitos srityje;
- būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įmonių buhalterinę apskaitą, darbo santykių reguliavimą, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;
- mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
- mokėti dirbti su darbo užmokesčio programa (toliau – STEKAS);
- mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
- gerai mokėti valstybinę kalbą.

Gyvenimo aprašymą ir trumpą motyvacinį laišką siųskite adresu karjera@lnb.lt iki 2024 m. balandžio 3 d. Laiško pavadinimas – „Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus finansininko (A2)“.

Kontaktinis asmuo pasiteirauti – Rima Varnienė, tel. (8 5) 243 1341.

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.