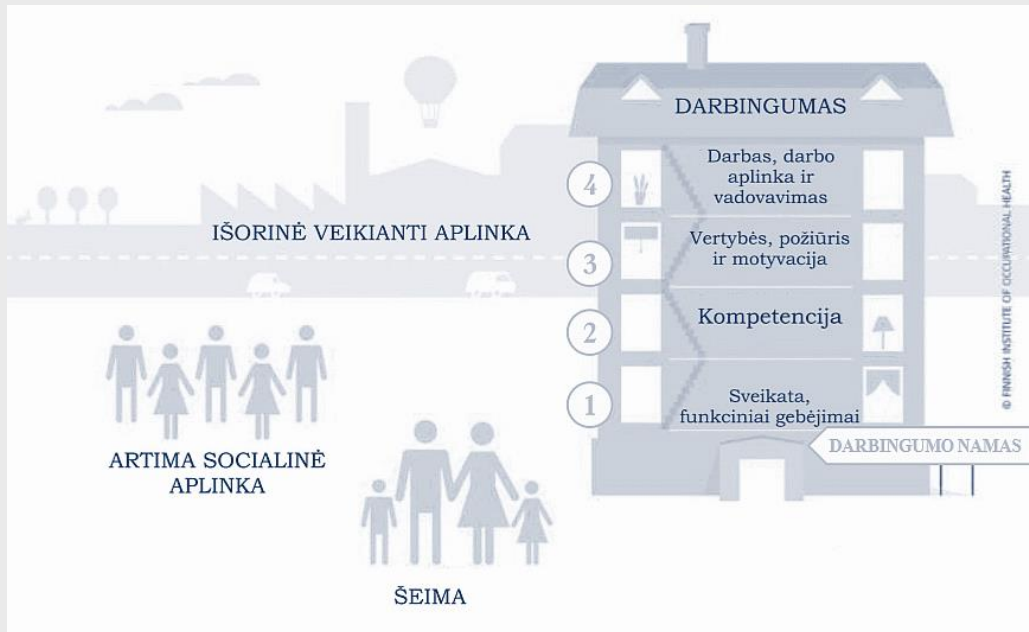


LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

NACIONALINĖS BIBLIOTEKOS DARBINGUMO NAMAS



Darbingumas gali būti pavaizduotas kaip kelių aukštų pastatas su jį supančia aplinka.

Namo aukštus jungiantys laiptai rodo, kad visi skirtinguose aukštuose nurodyti veiksniai yra glaudžiai susiję tarpusavyje.

- Sveikata ir fizinis, psichologinis, socialinis asmens funkcionavimas sudaro namo **pirmąjį aukštą**. Kuo pagrindas tvirtesnis, tuo stipresnis asmens darbingumas visą jo darbingą amžių.
- **Antrasis aukštas** simbolizuoja profesines žinias ir įgūdžius, taip pat nuolatinį jų tobulinimą, kuris neatsiejamas nuo kintančių darbo aplinkos reikalavimų.
- **Trečiasis aukštas** vaizduoja asmens vertybes, požiūrį ir darbe motyvuojančius veiksnius. Šis aukštas glaudžiai susijęs su ketvirtuoju, nes asmens patyrimai darbe pirmiausiai paveikia jo vertybes ir požiūrį.
- **Ketvirtasis aukštas** (darbo sąlygos, darbo turinys, keliami reikalavimai, darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai, darbo organizavimas, galimybė kontroliuoti savo darbą, vadovavimo stilius) yra didžiausias ir svarbiausias darbingumo namo aukštas. Esant pusiausvyrai tarp šį aukštą sudarančių veiksnių ir asmeninių darbuotojo išteklių, jo darbingumas išliks geras. Vadovo vaidmuo užtikrinant pusiausvyrą yra vienas svarbiausių.
- **Darbingumo namą supanti aplinka** apima kelis lygmenis. Su darbo sritimi susijusios organizacijos (pvz., nagrinėjančios profesinės saugos ir sveikatos klausimus), šeima ir artimos bendruomenės nariai sudaro artimiausią aplinką. Šalies infrastruktūra, teikiamos paslaugos ir socialinė, sveikatos bei švietimo politika formuoja darbingumo makro aplinką.

Darbingumo palaikymo uždavinys – siekti sveikos pusiausvyros tarp darbo ir asmeninių darbuotojų išteklių.

Asmens, dirbančio Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, elgesys bendraujant su bendradarbiais ir pavaldiniais

Asmuo, dirbantis Nacionalinėje bibliotekoje, darbo metu ir viešajame gyvenime skatinamas:

- su bendradarbiais bendrauti mandagiai, pagarbiai ir taktiškai;
- stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengti bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, kolegos darbo ar nuosavybės menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir pan.;
- viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams, kitiems asmenims, dirbantiems Nacionalinėje bibliotekoje;
- skatinti pavaldinius rodyti iniciatyvą, reikšti savo nuomonę ir ją išklausti;
- stengtis paskirstyti tolygiai darbą kolektyve, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir profesinė kvalifikacija;
- sukurti vadovaujame kolektyve darbingą aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
- reikšti korektiškai pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų;
- objektyviai vertinti pavaldinių darbo rezultatus.

Asmuo, dirbantis Nacionalinėje bibliotekoje, bendraudamas su vadovais, turi elgtis korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, asmuo, dirbantis Nacionalinėje bibliotekoje, turi taktiškai apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą.

„Laimingas tas, kuris džiaugsmingai dirba ir džiaugiasi darbais, kuriuos padarė.“
J. V. Gėtė