

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno
Mažvydo bibliotekos generalinio
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 6 d.
įsakymu Nr. B-188

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės reglamentuoja Nacionalinėje bibliotekoje vykdomo vaizdo stebėjimo tvarką, tikslus, jo apimtis, duomenų valdytojo ir tvarkytojo teises, pareigas ir funkcijas, vaizdo duomenų saugumo įgyvendinimo tvarką.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Vykdamt vaizdo stebėjimą vadovaujamasi BDAR, ADTAĮ, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

4.1. **Darbuotojo darbo vieta** – darbu skirta Nacionalinės bibliotekos patalpa, kurioje Nacionalinės bibliotekos darbuotojas atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir darbo pareigas;

4.2. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

4.3. **Vaizdo stebėjimo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.

5. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis BDAR ir ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti BDAR ir ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti BDAR ir ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

6. Taisyklių nuostatos suderintos su BDAR ir ADTAĮ nustatytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, kodas 290757560, Gedimino pr. 51, Vilnius.

8. Su vaizdo duomenimis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje turi teisę susipažinti Bendrojo skyriaus vadovas, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, generalinis direktorius bei kitas asmuo, kuriam leidžiama tai padaryti generalinio direktoriaus įsakymu, kai Nacionalinėje bibliotekoje nustatomas viešosios tvarkos ar kitas pažeidimas ir tokiam pažeidimui iširti sudaroma komisija.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, Nacionalinės bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą, užtikrinti nuosavybės teisę ar kitu teisiniu pagrindu Nacionalinės

bibliotekos valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą, pastato, patalpų ir turto saugumą, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolę.

10. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose:

10.1. šioje teritorijoje: Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos adresu Gedimino pr. 51, Vilnius, prieigose (pastato perimetre ir prie centrinio, Vaikų ir jaunimo literatūros departamento ir tarnybinių įėjimų, įvažiavimas į vidinį kiemą, automobilių stovėjimo aikštelė);

10.2. šiose patalpose: bendros ir tarnybinės erdvės, kuriose būna Nacionalinės bibliotekos lankytojų ir darbuotojų adresu Gedimino pr. 51, Vilnius;

10.3. vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina, t. y. vaizdo stebėjimo kameros sumontuotos tik Nacionalinei bibliotekai priklausančiose (panaudos sutarties ar kt. pagrindu) patalpose ar jų dalyse ir susijusios tik su tuo turtu, kuris priklauso Nacionalinei bibliotekai nuosavybės, turto patikėjimo ar kitais teisės pagrindais.

11. Vykdančiam vaizdo stebėjimą draudžiama:

11.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją; vaizdo stebėjimo kameros nustatomos taip, kad apimtų kuo mažesnę vaizdą už Nacionalinės bibliotekos teritorijos,

11.2. stebėti vaizdą:

11.2.1. Nacionalinės bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Nacionalinės bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Nacionalinės bibliotekos darbuotojai (informacinis postas ir pan.), bei reikšmingas patalpas (apsaugos darbuotojų budėjimo postas ir pan.);

11.2.2. Nacionalinės bibliotekos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

11.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.

12. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

13. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 9 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų valdytojas turi šias teises:

14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

14.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

14.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

14.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

14.5. sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis vaizdo duomenų tvarkytojais, kurie užtikrintų ne mažesnę nei Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos duomenų apsaugos lygį.

15. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

15.1. užtikrinti BDAR ir ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

15.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR nustatyta tvarka;

15.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

15.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;

16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 16.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 16.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 16.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 16.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 16.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
- 16.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
- 16.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 14 ir 15 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.
17. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:
 - 17.1. naudotis duomenų valdytojo metodine pagalba duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 17.2. dalyvauti darbuotojų mokymuose asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais.
18. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:
 - 18.1. užtikrinti BDAR ir ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 18.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR nustatyta tvarka;
 - 18.3. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, kad užtikrinti asmens duomenų saugumą;
 - 18.4. įgyvendinti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi;
 - 18.5. organizuoti sutarčių su pagalbinais duomenų tvarkytojais pasirašymą bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;
 - 18.6. nustatyta tvarka pranešti apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija).
19. Duomenų tvarkymo funkcijas atliekantys skyriai atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. įgyvendina nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 19.2. prižiūri vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 19.3. suteikia prieigos teises tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 19.4. vadovaudamasis duomenų valdytojo analize dėl technologinių, metodologinių ir organizacinių vaizdo duomenų tvarkymo problemų, įgyvendina sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 19.5. dalyvauja darbuotojų mokymuose asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 19.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 17 - 19 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

20. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant rašytiniam susitarimui su vaizdo duomenų gavėju, kuriame duomenų gavėjas yra užtikrinęs ne mažesnius nei Nacionalinė biblioteka, duomenų apsaugos reikalavimus.
21. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
22. Vaizdo duomenys į trečiąsias šalis neperduodami.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

23. Užtikrinamas pirmasis vaizdo duomenų saugumo lygis.
24. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: vaizdo stebėjimo sistemos tinklas yra atskiras

nuo kitų įstaigos kompiuterinių tinklų. Vaizdo stebėjimo sistemos tinklas yra sujungtas su įstaigos tinklu tik per VPN (tinklo administravimui), tai nesuteikia galimybės koreguoti ar trinti turimos informacijos, nuo išorinių prisijungimų prie tinklo apsaugo ugniasienė. Informacija yra kaupiama diskų masyve, prie kurio nėra galimybės fiziškai prisijungti ir ištrinti ar koreguoti duomenis. Kaupiama informacija gali būti apsaugota vandens ženklais, kurie papildomai apsaugo nuo galimybės koreguoti arba trinti informaciją. Šalia pagrindinio duomenų masyvo yra pastatytas rezervinis diskų masyvas, kuris aktyvuojasi tik sugedus pagrindiniam masyvui. Prie rezervinio masyvo tiesiogiai fiziškai prisijungti yra neįmanoma, yra padarytas atskiras tinklas prisijungimui su pagrindiniu masyvu. Vartotojai yra autorizuoti ir turi skirtingus prisijungimo lygius ir teises. Masyvai yra patalpinti atskiroje patalpoje, rakinamose spintose, patekimas į patalpą galimas tik autorizuotam vartotojui su įėjimo kortele, patalpos apsauga užtikrinama apsaugine ir gaisrine signalizacija bei vaizdo stebėjimo kamera.

25. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

25.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Bendrojo skyriaus vadovo iniciatyva, Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu;

25.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;

25.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius;

25.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

26. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

27. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi iki 90 kalendorinių dienų, priklausomai nuo vaizdo kameros įrašų apimties. Vaizdo įrašai daromi tik kameras užfiksavus judesį.

28. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

29. Vaizdo įrašai gali būti saugomi ilgiau, kai Nacionalinėje bibliotekoje nustatomas pažeidimas ir tokiam pažeidimui ištirti sudaroma komisija, tokiu atveju įrašai saugomi iki tyrimo pabaigos.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

30. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Duomenų apsaugos pareigūną.

31. Per 72 valandas nuo informacijos gavimo, Duomenų apsaugos pareigūnas privalo įvertinti vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Duomenų apsaugos pareigūnas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti. Priimdamas atitinkamus sprendimus Duomenų apsaugos pareigūnas gali konsultuotis su Bendrojo skyriaus vadovu bei Generalinio direktoriaus pavaduotoju infrastruktūrai.

32. Duomenų apsaugos pareigūnas kiekvieną kartą įvertinęs pažeidimą sprendžia ar reikalinga informuoti Valstybinės asmens duomenų apsaugos inspekciją apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

33. Duomenų subjektas turi šias teises:

- 33.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 33.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 33.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- 33.4. reikalauti ištaisyti neteisingus savo asmens duomenis;
- 33.5. reikalauti sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą;
- 33.6. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis.

34. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

34.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

34.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

34.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį);

34.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

34.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

34.2.2. pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

34.2.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bendrojo skyriaus ir Informacinių technologijų valdymo skyriaus darbuotojai;

34.2.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas šių taisyklių 9 punkte nustatytais tikslais Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje tvarkos apraše nurodytais tikslais bei asmenų ir turto saugumo, vidaus administravimo; įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais;

34.2.2.3. vaizdo duomenys teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams teisingumo vykdymo užtikrinimo; teisėto ir leistino įrodymų rinkimo tikslais;

34.2.2.4. Taisyklių 35.1, 39 ir 41 papunkčiuose nurodytą informaciją.

35. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

35.1. Duomenų subjektas, kartu su asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui pateikia prašymą raštu, kuriame nurodo:

35.2. kokių konkrečių duomenų asmuo reikalauja;

35.3. tikslią vietą, datą ir laiką, kada duomenų subjektas galėjo būti (ar buvo) nufilmuotas;

35.4. jei duomenų subjektas prašo pateikti duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys ar su jais susiję duomenys (pvz. automobilio valstybinis numeris), prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

36. Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl asmens duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos perduoda šį paklausimą išnagrinėti Nacionalinės bibliotekos Duomenų apsaugos pareigūnui.

37. Duomenų apsaugos pareigūnas įvertina prašymą ar su Duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, Duomenų subjekto prašomus, Nacionalinės bibliotekos tvarkomus duomenis Duomenų apsaugos pareigūnas pateikia ne vėliau kaip per 30

kalendorinių dienų (atsižvelgus į duomenų kiekį terminas gali būti pratęstas iki 90 kalendorinių dienų) nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos.

38. Duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

39. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

40. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo kopijos, duomenų apsaugos pareigūnas duomenų subjektą apie tai turi informuoti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.

41. Duomenų subjekto prašymu jo asmens duomenys turi būti pateikiami raštu arba - sudaroma galimybė Nacionalinės bibliotekos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka.

42. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

43. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

44. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

44.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

44.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 44.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

44.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

45. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šių Taisyklių ir kitų įstatymų nuostatų:

45.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir

nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

45.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

45.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

45.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

45.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

45.2.4. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

45.2.5. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

45.2.6. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjekto skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Inspekcijai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR ir ADTAĮ bei šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) BDAR bei ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Nacionalinės bibliotekos Bendrojo skyriaus darbuotojas.

48. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus 2019 m.
rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. B-188

**ĮGALIOTŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS LIETUVOS NACIONALINĖJE
MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE ASMENŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vieta	Įgalioto asmens vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris)
1.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Gedimino pr. 51, Vilnius	Aidas Sinkevičius	Generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	(8 5) 239 8504
2.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Gedimino pr. 51, Vilnius	Jūratė Almantienė	Bendrojo skyriaus vadovė	(8 5) 239 8569
3.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Gedimino pr. 51, Vilnius	Mantas Janavičius	Informacinių technologijų valdymo skyriaus vadovas	(8 5) 239 8508
4.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Gedimino pr. 51, Vilnius		Apsaugos darbuotojai	(8 5) 239 8608
5.	Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka Gedimino pr. 51, Vilnius	Aurelijus Rasimavičius	Inžinierius	(8 6) 59 41441