

Kultūrinės veiklos vadybininkas (-ė)

Vartotojų aptarnavimo skyriuje

Pagrindinės atsakomybės

Kasdienėje veikloje organizuosite ir įgyvendinsite įvairias kultūrinės, kūrybinės bei edukacinės veiklas, rūpinsitės jų sklaida, gilinsitės į vartotojų poreikius, o taip pat:

- Aptarnausite lankytojus Registracijos ir informacijos punkte pagal derinamą grafiką, konsultuosite juos ir padėsite naudotis bibliotekos paslaugomis bei informaciniais ištekliais.
- Analizuosite vartotojų poreikius ir jų pasitenkinimą bibliotekos paslaugomis.
- Prisidėsite prie Nacionalinės bibliotekos paslaugų viešinimo: rengsite informacines žinutes, padėsite pasiekti tikslines auditorijas ir didinti paslaugų žinomumą.

Mes siūlome

- Dinamišką ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Galimybę prisidėti prie reikšmingų kultūrinių procesų ir jų raidos.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimo vietą Vilniaus centre.

Kaip kandidatuoti?

Gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki spalio mėn. 30 d. (įimtina). Laiško pavadinimas – „Kultūrinės veiklos vadybininko (-ės) pozicija“.

Ko tikimasi iš kandidato (-ės)

- Aukštojo universitetinio (bakalauro) arba jam prilyginto išsilavinimo.
- Ne mažesnės kaip 1 metų profesinės darbo patirties, susijusios su pareigybės funkcijomis.
- Labai gero valstybinės kalbos mokėjimo ir bent vienos užsienio kalbos mokėjimo ne žemesniu kaip B1 lygiu.
- Gerų darbo su „Microsoft Office“ programomis įgūdžių. Darbo su LIBIS programa patirtis būtų privalumas.
- Gebėjimo rengti ir organizuoti informacines bei edukacines veiklas, rengti informacinę medžiagą ir organizuoti jos sklaidą.
- Gebėjimo sisteminti, analizuoti ir apdoroti informaciją bei duomenis. Duomenų analizės įrankių (pvz., „Google Analytics“, „Power BI“) naudojimo patirtis būtų privalumas.

Atlyginimas

1 941,84 Eur (neatskaičius mokesčių).