

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo  
bibliotekos privalomojo egzemplioriaus  
gavimo, apskaitos ir kontrolės vykdymo  
tvarkos  
1 priedas

## DOKUMENTŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Data\_ Nr.\_\_\_\_\_

Vilnius

Viešosios informacijos rengėjas (pavadinimas, įm. kodas)\_

perdavė,

o Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos darbuotojas \_\_\_\_\_ priėmė:

| Eil.<br>Nr. | Autorius, pavadinimas | Fiz. vnt.<br>skaičius | Kaina<br>EUR | Suma<br>EUR | Leidybos<br>finansavimo<br>šaltinis*) |
|-------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------------------------------|
| 1           |                       |                       |              |             |                                       |
|             |                       |                       |              |             |                                       |
|             |                       |                       |              |             |                                       |
|             |                       |                       |              |             |                                       |
|             |                       |                       |              |             |                                       |
| Iš viso:    |                       |                       | X            |             |                                       |

**Balansinė sąskaita.....**

\*) Leidybos finansavimo šaltiniai:

- iš valstybės biudžeto;
- iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų lėšų;
- iš fizinių ir privačių juridinių asmenų lėšų;
- iš savivaldybės biudžeto;
- iš Europos Sąjungos;
- iš užsienio valstybių;
- iš tarptautinių organizacijų.

Perdavė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Priėmė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)