PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos generalinio direktoriaus
2026-10-26 įsakymu Nr. B-161

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS BENDRADARBYSTĖS ERDVĖS PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos bendradarbystės erdvės paslaugų teikimo aprašas (toliau – šis Aprašas) nustato Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bendradarbystės erdvės (toliau – Bendradarbystės erdvė) paslaugų teikimo tvarką, paslaugų gavėjo registravimą, kortelės išdavimą ir naudojimą, Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjo pareigas, teises ir atsakomybę, naudojimosi Bendradarbystės erdve ir paslaugų teikimo tvarką.

2. Bendradarbystės erdvė yra Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) erdvė, skirta suteikti fiziniams asmenims arba juridinių asmenų atstovams nekintančias vietas darbui bibliotekoje.

3. Bendradarbystės erdvės paslaugos yra mokamos, paslaugų kaina nustatoma Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

4. Bendradarbystės erdvė skirta užsiimti tik tokia veikla, kuri neprieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos misijai ir tikslams.

5. Už Bendradarbystės erdvės paslaugų teikimo koordinavimą atsakingas Nacionalinės bibliotekos Komunikacijos ir rinkodaros departamento Rinkodaros ir medijų skyriaus vyriausiasis kultūros projektų vadovas (toliau – koordinatorius).

II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJO REGISTRACIJA IR PASLAUGŲ GAVĖJO KORTELĖS IŠDAVIMAS

6. Asmenys, norintys gauti Bendradarbystės erdvės paslaugas, turi užpildyti Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt pateiktą prašymo formą (Aprašo 1 priedas), kurioje nurodo savo vardą, pavardę, juridinio asmens pavadinimą, kontaktus, veiklos sritį, trumpą veiklos aprašymą.

7. Nacionalinės bibliotekos Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorius koordinatoriaus siūlymu priima sprendimą dėl prašymo tapti Bendradarbystės erdvės vartotoju tenkinimo. Prašymas gali būti netenkinamas, jei planuojama veikla prieštarauja šio Aprašo 4 punkto reikalavimams, jei asmuo praeityje yra šiurkščiai pažeidęs Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisykles (toliau – Taisyklės), arba jei LNB erdvėje nėra laisvų vietų.

8. Bendradarbystės erdvės koordinatorius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoja jį pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą.

9. Priėmus sprendimą prašymą tenkinti – pasirašoma Bendradarbystės erdvės paslaugų teikimo sutartis (toliau – Paslaugų teikimo sutartis) (Aprašo 2 priedas).

10. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį, paslaugų gavėjui arba (ir) kitam Paslaugų teikimo sutartyje nurodytam asmeniui išduodama Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjo kortelė (toliau – Kortelė) su įdiegta įeigos kontrolės į Bendradarbystės erdvę sistema.

11. Asmuo, kuriam išduota Kortelė, turi šiame Apraše ir Paslaugų teikimo sutartyje Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjui nustatytas teises ir pareigas, susijusias su Bendradarbystės erdvės paslaugų gavimu ir Bendradarbystės erdvės naudojimu.

12. Kortelė yra asmeninė ir negali būti perduota tretiesiems asmenims. Paslaugų gavėjas, kuriam išduota Kortelė, atsako už Nacionalinei bibliotekai padarytą žalą, atsiradusią dėl neteisėto Kortelės perleidimo tretiesiems asmenims. Nustačiusi Kortelės perleidimo trečiajam asmeniui faktą, Nacionalinė biblioteka turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį joje nustatyta tvarka ir terminais.

13. Nacionalinė biblioteka neatsako, jei Kortelė dėl jos turėtojo kaltės buvo prarasta ar nepataisomai sugadinta. Kortelę praradęs asmuo įsipareigoja nedelsiant apie tai informuoti Nacionalinę biblioteką ir

Nacionalinei bibliotekai atlyginti žalą, jeigu tokia atsirado, žalos neatlyginus, ją atlygina Paslaugų teikimo sutartyje nurodytas Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjas.

14. Pasibaigus Paslaugų teikimo sutarčiai arba pasikeitus paslaugų gavėjui, Kortelė yra grąžinama Nacionalinei bibliotekai.

III SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS

15. Visi Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai privalo susipažinti su šiuo Aprašu, Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

16. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai privalo rūpestingai ir atsakingai naudotis Bendradarbystės erdvės patalpa, joje esančia įranga ir įrenginiais bei kitu Nacionalinės bibliotekos turtu. Jei Bendradarbystės erdvės patalpoje esančiu turtu naudojasi pas Bendradarbystės erdvės vartotojus viešintys asmenys, atsakomybę už turto išsaugojimą prisiima Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjas.

17. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjams draudžiama į Bendradarbystės erdvę neštis savo baldus ar įrangą, išskyrus atvejus, kai tai suderinta su koordinatoriumi ir yra gautas jo rašytinis leidimas.

18. Bendradarbystės erdvėje Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai negali nieko klijuoti / kabinti ar bet kokiu kitu būdu ir forma tvirtinti prie sienų, lentynų, langų, išskyrus tam skirtas vietas ir atvejus, kai tai suderinta su koordinatoriumi ir yra gautas jo rašytinis leidimas. Bet koks savavališkas tokio pobūdžio elgesys laikomas Nacionalinės bibliotekos turto gadinimu, dėl kurio Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjas turi atlyginti už savo elgesiu padarytą žalą.

19. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjams draudžiama atsinešti savo asmeninius šildytuvus / vėsintuvus ar oro drėkintuvus. Bendradarbystės erdvės patalpos temperatūra palaikoma pagal teisės aktuose nustatytas higienos normas ir atitinka didžiosios dalies Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjų poreikį.

20. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjams draudžiama atsivesti į Bendradarbystės erdvės patalpas gyvūnus.

21. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai Bendradarbystės erdvės patalpose turi elgtis santūriai, gerbti kitus Bendradarbystės erdvėje dirbančius asmenis ir jų svečius, Bendradarbystės erdvės paslaugomis naudotis netrukdant ir nekenkiant kitiems Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjams ar jų svečiams, įskaitant ir jų nuosavybę, reaguoti į koordinatoriaus pastabas, susijusias su darbo etika ir priešgaisrine sauga ir kt.

22. Rekomenduojama mobiliųjų telefonų garsus Bendradarbystės erdvėje laikyti nutildytus, kad skambėjimo tonai netrukdytų dirbti kitiems Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjams. Kalbėtis telefonu galima tam skirtoje vietoje arba išėjus iš Bendradarbystės erdvės patalpų.

23. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjus Bendradarbystės erdvėje ir susitikimų kambariuose gali lankyti ir kiti asmenys, tačiau jie privalo laikytis Taisyklių ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos naudojimosi susitikimų kambariais ir Muzikavimo erdve taisyklių (toliau – Naudojimosi susitikimų kambarių taisyklės).

24. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai privalo pasitikti savo svečius.

25. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai ir jų svečiai Bendradarbystės erdvės B patalpose turi nedėvėti viršutinių drabužių (paltų, striukių ir pan.).

26. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai privalo susitvarkyti savo darbo vietą Bendradarbystės erdvėje: surūšiuoti ir į specialiai tam skirtus konteinerius išmesti atliekas, palaikyti bendrą patalpos tvarką.

IV SKYRIUS
NAUDOJIMOSI PASLAUGOMIS TVARKA

27. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai Bendradarbystės erdve gali naudotis Nacionalinės bibliotekos darbo laiku.

28. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai susitikimo kambarius rezervuojasi savarankiškai Naudojimosi susitikimų kambariais taisyklių nustatyta tvarka.

29. Vienam Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjui skiriamas ne daugiau kaip 3 val. per dieną nemokamo naudojimosi susitikimų kambariu limitas.

30. Bendradarbystės erdvė 1 kartą per dieną valoma Nacionalinės bibliotekos valytojų. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjo stalas valomas tik tuo atveju, jei jis yra tuščias.

31. Bendradarbystės erdvės vartotojai naudojasi bevieliu Nacionalinės bibliotekos internetu, kurio slaptažodį suteikia koordinatorius.

32. Visos kitos Nacionalinėje bibliotekoje teikiamos paslaugos Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjui teikiamos pagal Nacionalinėje bibliotekoje nustatytą bendrąją tvarką.

33. Nacionalinė biblioteka neatsako už Bendradarbystės erdvėje paliktus paslaugų gavėjų ar jų svečių asmeninius daiktus, intelektinę nuosavybę bei materialines vertybes.

V SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

34. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai turi teisę:

34.1. gauti Bendradarbystės erdvės teikiamas paslaugas, nurodytas Paslaugų teikimo sutartyje ir jos prieduose;

34.2. gauti reikiamą informaciją, susijusią su Bendradarbystės erdvės paslaugų teikimu.

35. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjai atsako:

35.1. už šio Aprašo ir Taisyklių laikymąsi;

35.2. už savo ir savo svečių elgesį, ir Nacionalinei bibliotekai atlygina dėl savo ar savo svečių elgesio atsiradusią žalą;

35.3. už Paslaugų teikimo sutartyje nustatytų pareigų nesilaikymą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekęs galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

37. Su šiuo Aprašu ir Taisyklėmis Bendradarbystės erdvės paslaugos gavėjas supažindinamas Paslaugų teikimo sutarties sudarymo metu.

38. Bendradarbystės erdvės paslaugų gavėjas, pažeidęs šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Aprašas skelbiamas Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt.

_____