

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2020-01-03 įsakymu Nr. B-3

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 – 2022 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos korupcijos prevencijos programa (toliau-Programa) parengta vadovaujantis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa (toliau - Nacionalinė kovos su korupcija programa), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, bei atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos 2017-2020 metų strateginės veiklos kryptis ir prioritetus bei Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. IV-58 patvirtintu Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos 2019-2021 metų Strateginės veiklos planu ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. IV- 759 patvirtintais Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau-Nacionalinė biblioteka) nuostatais.

2. Programoje pateikiami korupcijos prevencijos Nacionalinėje bibliotekoje tikslai ir uždaviniai, bendrosios ir specialiosios korupcijos prevencijos priemonės, korupcinių teisės pažeidimo tyrimo ir visuomenės įtraukimo į kovą su korupcija būdai.

3. Programa įgyvendinama pagal pridedamą Priemonių planą.

4. Programa ir ją įgyvendinantis Priemonių planas nuolat pildomi ir tobulinami teisės aktuose nustatytais terminais bei atsižvelgiant į Nacionalinės bibliotekos strateginio veiklos plano pasikeitimus. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir Priemonių plano nuostatų per visą jų įgyvendinimo laikotarpį.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Nacionalinėje kovos su korupcija programoje korupcija apibrėžiama kaip viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir kaip vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliančių grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiančių socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinančių ekonomikos augimą, keliančių pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms teisinėms, politinėms ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis. Tai reiškia, kad veiksminga valstybės antikorpacinė veikla turėtų būti skirta ne tik korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams užkardyti, bet ir šalinti bei mažinti sąlygas asmenims, dirbantiems viešajame sektoriuje, turėti naudos, atlikti žalingus veiksmus ar susilaikyti nuo naudingų visuomenei veiksmų.

6. Nacionalinės bibliotekos Korupcijos prevencijos 2020-2022 metams programa tęstinis dokumentas. Jis perima, įprasmina ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones numatytas Nacionalinės bibliotekos 2017-2019 metų korupcijos prevencijos programoje.

7. Programos tikslas:
 - 7.1. užtikrinti ilgalaikę, kryptingą ir veiksmingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą.
 - 7.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos Nacionalinėje bibliotekoje prielaidas, užtikrinti racionalų ir skaidrų Nacionalinei bibliotekai skiriamų lėšų panaudojimą.
8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių plano nuostatų įgyvendinimą;
 - 8.2. organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse;
 - 8.3. kurti korupcijai nepakančią aplinką Nacionalinės bibliotekos bendruomenės narių tarpe;
 - 8.4. nustatyti korupcinių veiksnių galimybes;
 - 8.5. užtikrinti galimų teisės pažeidimų bendruomenės narių tarpe prevenciją;
 - 8.6. skatinti nepakantumo korupcijos apraiškoms aplinką.

III SKYRIUS KORUPCIJOS SUVOKIMAS, PROGRAMOS ELEMENTAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Europos Tarybos kovos su korupcija grupė korupciją apibūdina taip: „Korupcijų – tai kyšininkavimas ir kitoks elgesys asmenų, kuriems valstybiniame arba privačiame sektoriuje yra pavestos tam tikros pareigos, susijusios su įpareigojimais, patikėtais jiems kaip turintiems valstybės pareigūno, privataus darbuotojo, nepriklausomo agento statusą, ar kitokiais santykiais, ir kurių tikslas – bet kokia neteisėta nauda sau ir kitiems“. Pagal šį apibrėžimą korupcinių veiksnių subjektas gali būti ne tik valstybės tarnautojas, bet ir bet kuris viešojo sektoriaus darbuotojas.

10. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas. Prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos paperkant ar siekiant asmeninės naudos: valstybės tarnautojo ar kito darbuotojo piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, tarnybos pareigų neatlikimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, piktnaudžiavimas pasitikėjimu tarnybinėje, komercinėje ūkinėje ar finansinėje veikloje, dokumentų ar matavimo priemonių rodmenų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, taip pat tyčinis ir nusikalstamas buhalterinio dokumento ar įrašo, kuriame nurodoma melaginga arba netiksli informacija, sukūrimas arba panaudojimas ar neteisėtas atlikto mokėjimo neužregistravimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

11. Korupcinio pobūdžio veikų sąvoka, taip pat kitos šioje Programoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nurodytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

12. Korupcijos apraiškos kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisinei sistemai, valstybės nacionaliniam saugumui.

13. Rengiamos kovos su korupcija priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Kovos su korupcija veiksmai turi įtraukti korupcijos prevencijos, neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimą. Būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui, plėtoti glaudesni institucijų bendradarbiavimą.

14. Pagrindiniai Programos elementai yra:
 - 14.1. korupcijos prevencija;
 - 14.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikų prevencija. Galimų korupcinių teisės pažeidimų tyrimas;

14.3. bendruomenės įtraukimas į galimai korupcinio pobūdžio veikų identifikavimą, galimai korupcinių teisės pažeidimų atpažinimą ir tyrimą.

15. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

15.1. pagal Priemonių plane numatytų priemonių įvykdymo skaičių;

15.2. pagal teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas Nacionalinės bibliotekos veikloje skaičių;

15.3. pagal Priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą per jame nustatytus terminus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

16. Korupcijos prevencijos tikslas – siekti, kad valstybės ir savivaldybių įstaigų vykdoma veikla būtų nešališka ir skaidri. Korupcijos prevencijos Nacionalinėje bibliotekoje tikslas – užkirsti galimybę korupcijos pasireiškimams ir apraiškoms atsirasti, atlikti procedūrų, norminių aktų, sudarančių galimybę atsirasti neteisėtiems veiksams auditą/prevenciją.

17. Svarbiausi teisiniai-organizaciniai korupcijos prevencijos Nacionalinės bibliotekos veiksniai:

17.1. įvardinti ir suteikti darbuotojams galimybę atpažinti veiksmus prieštaraujančius galiojantiems teisės aktams.

17.2. sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į būtinybę ir praktiką nuolat tobulinti teisės aktus, jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.

18. Korupcijos prevencijos priemonės nacionalinė bibliotekoje yra:

18.2. korupcijos prevencijos Nacionalinėje bibliotekoje programa;

18.3. teisės aktuose įtvirtinto teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas;

18.4. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Nacionalinėje bibliotekoje pateikimas (asmenų antikorupcinis patikrinimas) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. darbuotojų, taip pat visuomenės švietimas ir informavimas apie kovos su korupcija Nacionalinėje bibliotekoje programos įgyvendinimas;

18.5. nustatytų korupcijos recidyvų viešinimas.

19. Korupcijos rizikos analizė:

19.1 teisės aktų nustatyta tvarka atliekama tose Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse, kur yra didelė korupcijos apraiškų tikimybė;

20. korupcijos prevencijos priemonės Nacionalinėje bibliotekoje koordinuoja ir kontroliuoja Nacionalinės bibliotekos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris atlieka šias funkcijas:

20.1. rengia Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planus;

20.2. organizuoja ir analizuoja apklausas, kurios identifikuoja galimos korupcijos apraiškų sritis;

20.3. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų pareiškimus, skundus dėl korupcijos atvejų bei teikia pasiūlymus korupcijos prevencijos priemonėms nustatyti;

20.4. rengia ir dalyvauja korupcijos prevencijos priemonėse;

20.5. inicijuoja vidaus teisės aktų korupcijos prevencijai rengimą ir vertinimą.

21. Teisės aktų nustatyta tvarka antikorupciniu aspektu vertinami Nacionalinės bibliotekos reglamentuojantys dokumentai-teisės aktai ir jų projektai, jei juose reguliuojami ar numatomi reguliuoti visuomeniniai santykiai yra nurodyti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

22. Organizuodama viešuosius pirkimus ir vykdydama viešųjų pirkimų procedūras Nacionalinė biblioteka vadovaujasi viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Nacionalinė biblioteka nustatyta tvarka pateikia juridinių asmenų registrams visą privalomą teikti šiems registrams reikalingą informaciją.

24. Darbuotojų ir visuomenės antikorpucinis švietimas ir informavimas:

24.1. nepakantumo korupcijos apraiškoms ugdymas privalo tapti neatskiriama darbuotojų švietimo dalimi. Šio švietimo tikslas-pilietiškumo ugdymas, asmens dorovės puoselėjimas, asmenybės teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei visuma;

24.2. Nacionalinė biblioteka užtikrina darbuotojų dalyvavimą korupcijos prevenciją įgyvendinančiuose renginiuose, paskaitose kituose renginiuose;

24.3. Nacionalinė biblioteka pagal galimybes prisideda organizuojant ir įgyvendinant antikorpucines švietimo priemones;

24.4. Nacionalinė biblioteka informuoja visuomenę apie veiklą įgyvendinant korupcijos prevencijos Programą;

25. LNB nedelsiant informuoja apie nustatytus galimai korupcinius atveju.

V SKYRIUS KORUPCINIŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

26. Korupcinių pažeidimų tyrimo tikslas – užtikrinti, kad korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai būtų atskleisti, o kalti asmenys būtų nubausti teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Siekiant kuo geriau ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:

26.1. nustatyti Nacionalinės bibliotekos Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus, Komunikacijos ir rinkodaros departamento atsakomybę kovojant su korupcija;

26.2. optimaliai vykdyti prevenciją, atidžiai, išsamiai tikrinti gautą informaciją ir nešališkai vertinti;

26.3. sudaryti darbuotojams, įgaliotiems rengti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planus bei vykdyti korupcijos prevenciją, tinkamas sąlygas tobulintis;

26.4. organizuoti ir plėtoti bendradarbiavimą tarp Nacionalinės bibliotekos vadovų tiriant informaciją apie atliekamus tarnybinius patikrinimus, kurių metu gali būti nustatyta ir nusikalstamos veikos požymių.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS SKLAIDA, VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR PARAMA

27. Visuomenę būtina informuoti apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą, korupcijos prevencijos priemones, galimybę pasipriešinti korupcijai ir visuomenei įtraukti į kovą su korupcija įgyvendina šias priemones:

27.1. Nacionalinės bibliotekos interneto ir intraneto svetainėse skirti nuolatiniai puslapius Programos ir jos įgyvendinimo klausimams. Puslapiuose skelbiama informacija apie Nacionalinės bibliotekoje turimus informacinius resursus korupcijos prevencijos problematika. Informuojama apie naujai priimtus teisės aktus korupcijos užkardymo klausimais;

27.2. skelbiami pranešimai apie įgyvendinamas antikorpucines priemones, metodinė medžiaga korupcijos užkardymo klausimais;

27.3. interneto ir intraneto vartotojams suteikiama atgalinio ryšio galimybė – teikiami komentarai, atsiliepimai, nuomonės, siūlymai ir kt.;

27.4. Nacionalinės bibliotekoje organizuoti renginius korupcijos apraiškų ir žalos visuomenei (moralinės, finansinės) atpažinimo klausimais;

27.5. tobulinti pranešimų apie galimas korupcijos apraiškas Nacionalinės bibliotekoje tvarkas ir procedūras;

27.6. kurti, diegti ir naujinti korupcijos prevencijos programas.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

28. Korupcijos prevencijos Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir Programos įgyvendinimo dalis.

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo
bibliotekos generalinio direktoriaus
2020-01-03 įsakymu Nr. B-3

**LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2020–2022 METAMS**

Eil.Nr.	Uždavinys	Korupcijos prevencijos programos priemonės	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo/vykdyimo laikas/periodiškumas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS Korupcijos prevencijos efektyvumo didinimas. Informacinės aplinkos korupcijos prevencijos klausimais kūrimas. Valdymo efektyvumas, viešumas, norminių dokumentų prieinamumas.					
1.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau- Nacionalinė biblioteka) veiklos srityse.	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti Kovos su korupcija veiklos planą 2020-2022 metams.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Įstaigos vadovas.	2019-12-31	Parengta ir papildyta programa ir tvarkos aprašas.
2.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Nacionalinės bibliotekos internetinės ir intranetinės prieigos.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Komunikacijos ir rinkodaros departamentas.	Nuolat	Teisinės aplinkos užtikrinimas. Talpinami naujausi galiojantys dokumentai korupcijos prevencijos klausimais.

		https://www.lnb.lt/apie-biblioteka/administracine-informacija/korupcijos-prevencija priežiūra nuolatinis atnaujinimas.			
3.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Vidinių pranešimų apie pažeidimus kanalo veikos užtikrinimas. Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę Nacionalinėje bibliotekoje paskyrimas. Vidinio pranešimo teikimo tvarkos nustatymas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Vidinio pranešimo apie pažeidimus tvarka ir atsakingo už korupcijos prevencijos veiklos Nacionalinėje bibliotekoje darbuotojo duomenys skelbiami Internetinėje prieigoje.
4.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Skaidrus konkursų ir atrankų laisvoms etatinėms pareigoms užimti įgyvendinimas. Užtikrinti visuomeninių organizacijų atstovams galimybę dalyvauti darbuotojų atrankos procese.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Harmoningo kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių atrankos proceso užtikrinimas.
5.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Naujai priimti dirbti darbuotojai mentorių supažindinami su korupcijos prevencijos Nacionalinės bibliotekoje politika, dokumentais nustatančiais darbuotojo teises ir galimybes dalyvauti korupcijos prevencijos veiksmuose.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Tiesioginis darbuotojo vadovas. Mentorius.	Nuolat	Darbuotojo veiklos efektyvus nustatomas metinio vertinimo metu.

6.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Įstatymų nustatytais terminais, administruoti ir apibendrinti darbuotojų skundus ir pareiškimus.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys.	Nuolat	Darbo konfliktų prevencija.
7.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos tikimybės prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumą. Informacijos apie korupcijos prevenciją LNB sklaida.	Ryšių su visuomene skyrius. Struktūriniai padaliniai	Nuolat	Problemos atpažįstamumas
TIKSLAS					
Korupcijos veikų atpažįstamumas. Viešųjų ir privačių interesų konflikto identifikacija ir prevencija. Teisinės aplinkos tobulinimas.					
8.	Antikorupcinės aplinkos kūrimas	Kurti nepakantumo korupcijos apraiškoms aplinką. Naujai priimamų darbuotojų mokymų metu analizuoti korupcijos prevencijos klausimus.	Organizatoriai	Pagal poreikį	Korupcijos suvokimas.
9.	Antikorupcinės aplinkos kūrimas	Viešų ir privačių interesų konfliktų Nacionalinėje bibliotekoje prevencija. Siekti viešojo ir privataus intereso suderinamumo. Užtikrinti nešališkumą, sprendimų skaidrumą. Viešojo intereso prerogatyva.	Korupcijos prevencijos priemonę įgyvendinti įgalioti padaliniai ar priemonių vykdytojai.	nuolat	Interesų pažeidimų nustatymas.

10.	Antikorupcinės aplinkos kūrimas	Parengti pasiūlymus bei išvadas dėl Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Iki 2020-12-31	Parengti pasiūlymus, tvarkas
11.	Antikorupcinės aplinkos kūrimas	Nacionalinėje bibliotekoje rengiamų normatyvinių dokumentų teisinės atitikties vertinimas	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	nuolat	Atitiktis korupcijos prevenciją įgyvendinantiems teisiniams aktams
TIKSLAS					
Korupcijos atsiradimo galimybių prevencija. Viešųjų pirkimų vykdymas. Viešųjų pirkimų pretenzijų analizė. Informacijos sklaida.					
12.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Analizuoti tarnybinių komandiruočių ir stažuočių išlaidų Nacionalinėje bibliotekoje praktiką.	Buhalterijos skyrius.	Nuolat	Komandiruočių ir stažuočių išlaidų pagrįstumas.
13.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Tarnybinių komandiruočių ir stažuočių planavimas. Įvykdymo kontrolė.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Komandiruočių ir stažuočių vykdymo kontrolė. Ataskaitų apie įgyvendintus tikslus teikimas vadovams tvirtinimui.
14.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Tobulinti viešųjų pirkimų vykdymo tvarką nustatančią pirkimų organizavimą ir vykdymą
15.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Korupcijos tikimybės nustatymo tyrimas	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Korupcijos rizikos analizė ir tikimybės nustatymas.

16.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Įgyvendinti viešųjų pirkimų pretenzijų analizę.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Informacijos skaidrumas.
17.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Viešai skelbti Nacionalinės bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	Buhalterijos skyrius.	Pirmasis einamų metų ketvirtis.	Informacijos prieinamumas.
18.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Informacijos apie darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius viešinimas.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir finansams. Buhalterijos skyrius.	Kiekvieną ketvirtį	Informacijos skaidrumas.
19.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Reprezentacinių išlaidų panaudojimas laikantis nustatytos tvarkos	Generalinio direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir finansams	Nuolat	Informacijos skaidrumas.
20.	Organizuoti ir įgyvendinti korupcijos prevenciją Nacionalinės bibliotekos veiklos srityse.	Nacionalinės bibliotekos gautos paramos panaudojimo kontrolė.	Generalinio direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir finansams.	Nuolat	Skaidri gautos labdaros skirstymo aplinka.

TIKSLAS**Darbuotojų švietimas ir jų dalyvavimas antikorupcinėje veikloje. Darbuotojus atstovaujančių organizacijų dalyvavimas korupcijos prevencijoje.**

21.	Darbuotojų atskaitomybės ir atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos veiklos srityse.	Didinti Nacionalinės bibliotekos darbuotojų sąmoningumą, atskaitomybę ir atsakomybę korupcijos prevencijos srityje. Ugdyti dorą ir etišką elgesį-suvokimą apie korupcijos ir kitų teisės aktų pažeidimų daromą žalą.	Padalinių vadovai.	Nuolat	Informacijos skaidrumas.
22.	Darbuotojų atskaitomybės ir atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos veiklos srityse.	Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai informuoti apie galimus korupcinius pažeidimus.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Renginiai, skirti antikorupciniam ugdymui ir švietimui.
23.	Darbuotojų atskaitomybės ir atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos veiklos srityse.	Antikorupcinės tematikos priemonių Nacionalinės bibliotekos darbuotojams organizavimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius.	Nuolat	Paskaitos ir informacijos sklaida.
24.	Darbuotojų atskaitomybės ir atsakomybės didinimas korupcijos prevencijos veiklos srityse.	Nacionalinės bibliotekos darbuotojų profesinės sąjungos dalyvavimas korupcijos prevencijoje.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyrius. Nacionalinės bibliotekos darbuotojų profesinė sąjunga.	Nuolat	Kolektyvinės sutarties įgyvendinimas.