

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Užtikrinti Kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-03 „Investicijos į kultūros išteklių skaitmeninimą ir prieinamumą“ projektų „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ ir „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ veiklų įgyvendinimą	Pasirašytos sutartys dėl informacinių sistemų /duomenų bazių atnaujinimo ir duomenų sąsajumo užtikrinimo su „E-kultūros“ portalus, vnt.	5	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities veiklos prioriteto „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje“ įgyvendinimo
	Pasirašyta „eKultūra“ portalo komunikacijos strategijos įgyvendinimo sutartis, vnt.	2	
	Įvykdytas KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų pirkimas bei pasirašyta sutartis, vnt.	1	
2. Užtikrinti sėkmingą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ veiklų įgyvendinimą	Suorganizuotų mokymų skaičius, vnt.	60	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities veiklos prioriteto „Visų kultūros sričių dalyvių įgalinimas ir motyvavimas kurti, sudarant lygias galimybes visuomenei dalyvauti kultūroje“ įgyvendinimo
	Mokymų dalyvių skaičius, unikalūs dalyviai	3 000	

	Surengtos diskusijos (renginiai) kultūros lauko institucijų atstovams, skirtos naujo kompetencijų ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpio aptarimui ir veiklos priemonių plano suderinimui, vnt.	2	
3. Užtikrinti Lietuvos bibliotekų ir leidybos statistikos analizės ir stebėsenos įrankio nuolatinį atnaujinimą, duomenų tikslumą ir funkcionalumo tobulinimą.	Lietuvos bibliotekų statistikos duomenų surinkimas ir pateikimas Kultūros ministerijai, vnt.	1	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities veiklos prioriteto „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje“ įgyvendinimo
	Bendradarbiaujant su Valstybės duomenų agentūra sukurtas leidybos statistikos analizės įrankis, vnt.	1	
4. Užtikrinti YIVO žydų mokslinių tyrimų instituto 100 metų veiklos jubiliejui skirtų renginių programos įgyvendinimą ir Nacionalinėje bibliotekoje saugomos Judaikos kolekcijos sklaidą	Organizuotos Lietuvos ir užsienio šalių tyrėjų ir mokslininkų paskaitos YIVO istorijos tema, vnt.	6	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities veiklos prioriteto „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“ įgyvendinimo
	Publikuoti leidiniai, skirti dokumentinio žydų paveldo tyrimams ir Nacionalinėje bibliotekoje saugomo paveldo pristatymui, vnt.	2	
5. Užtikrinti efektyvų Nacionalinės bibliotekos bendradarbiavimą su užsienio šalių partneriais inicijuojant naujas bei plėtojant esamas įvairioms visuomenės grupėms skirtas paslaugas, inovatyvias dokumentinio kultūros paveldo aktualinimo ir sklaidos priemones, perduodant sukauptą gerąją patirtį užsienio šalių bibliotekų sektoriaus specialistams	Įgyvendintos tarptautinio bendradarbiavimo iniciatyvos su užsienio šalių partneriais įvardintomis temomis, vnt.	3	Prisidedama prie kultūros ministro valdymo srities veiklos prioriteto „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas, panaudojant inovacijas, technologijas ir skleidžiant Lietuvos kultūrą užsienyje“ įgyvendinimo
	Įgyvendinta Ukrainos bibliotekų specialistų stažuotės programa, vnt.	1	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	14 043 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 11 229 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Prisidedama prie programos 08-001 „Kultūra ir kūrybingumas“ tikslo 08-001-04 „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ pažangos uždavinių 08-001-04-01 „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“, 08-001-04-02 „Gerinti sąlygas kuriantiems Lietuvoje ir didinti Lietuvos kultūros sklaidą užsienyje“, 08-001-04-05 „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“ ir 08-001-04-06 „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“ įgyvendinimo.		
Veiklos planu siekiama šių bibliotekos 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Siekiama 08-001 programos „Visuomenės informacinis aprūpinimas ir informacijos politikos įgyvendinimas“ 08-001-11 veiklos tikslo „Plėtoti Lietuvos bibliotekų sistemos veiklas, kultūros ir mokslo institucijų sąveiką, duomenų kaupimą ir apdorojimą bei stiprinti informacines ir kultūrinės visuomenės kompetencijas“ 08 001 11 01 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti Lietuvos ir su Lietuva susijusio publikuoto ir rankraštinio kultūros paveldo kaupimą ir išsaugojimą“, 08-001-11-02 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti kuriamos virtualios elektroninio paveldo sistemos turinio atitikimą visuomenės poreikiams“, 08-001-11-03 tęstinės veiklos uždavinio „Užtikrinti prieigą prie Nacionalinės bibliotekos dokumentų fondo ir pasaulio informacijos išteklių bei ugdyti visuomenės informacines ir kultūrinės kompetencijas“, 08-001-11-04 tęstinės veiklos uždavinio „Plėtoti ir palaikyti Nacionalinės bibliotekos valdomą infrastruktūrą, siekiant užtikrinti skaitmeninių paslaugų plėtrą ir infrastruktūros kibernetinį saugumą“, 08-001-11-05 tęstinės veiklos uždavinio „Vykdyti mokslinius taikomuosius tyrimus, terminijos ir metodinių priemonių, enciklopedijų kūrimo bei ekspertinę veiklą, rengti mokslo ir sklaidos projektus, koordinuoti Lietuvos bibliotekų sektoriaus specialistų kompetencijų tobulinimą“ įgyvendinimo.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA <i>(pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</i>			
I. Lietuvos dokumentinio kultūros paveldo fondo valdymas: 1. Vykdyti Privalomojo egzemplioriaus surinkimo kontrolę, stebėti elektroninių dokumentų PE surinkimą, analizuoti leidybos rinką; 2. Pagerinti Nacionaliniame publikuotų dokumentų archyve saugomų dokumentų būklę ir jų saugojimo sąlygas, vykdant jų būklės stebėseną, juos restauruojant ir konservuojant, užtikrinant saugyklų higieną; 3. Likviduoti, sujungti dubletinius įrašus Lietuvos integralioje bibliotekų informacinėje sistemoje (LIBIS), siekiant korektiškai atspindėti Nacionalinės ir šalies bibliotekų duomenis;	Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) Parengtų ir pateiktų valstybinės einamosios, nacionalinės retrospektyviosios ir lituanikos bibliografinių įrašų Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Jungtinio katalogo Nacionalinės bibliografijos posistemėje skaičius (vnt.)	95 40 000	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė

4. Užtrinti sklandų Jungtinio katalogo kūrimą ir administravimą, rengiant Lietuvoje publikuotų dokumentų ir jų dalių valstybinės einamosios ir nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos metaduomenis; 5. Formuoti senų ir retų liuanistinio dokumentinio kultūros paveldo objektų fondą vykdant trūkstančių dokumentų paiešką ir įsigijimą.	Būtinio konservuoti ir restauruoti bibliotekos dokumentų fondo dalis (proc.)	39	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
II. Lietuvos kilnojamojo kultūros paveldo aktualizavimas: 1. Įgyvendinti komunikacijos kampaniją socialiniuose tinkluose, paremtą portalo epaveldas.lt ištekiais; 2. Užtikrinti virtualaus elektroninio paveldo turinio sklaidą sudarant naujas kolekcijas ir rengiant virtualias parodas portale epaveldas.lt; 3. Vykdyti kūrinių ar kitų objektų, kuriais nebeprekiuojama, identifikavimo veiklas ir registravimo procedūras; 4. Suorganizuoti ir įgyvendinti jubiliejiniais M.K. Sarbievijaus metams skirtą tarptautinę konferenciją senosios knygos tyrimų tematika.	VEPIS sistemoje prieinamų Lietuvos bibliotekų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų dalis (proc.)	95	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	Virtualiųjų apsilankymų VEPIS sistemoje skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)	3	Paslaugų departamento direktorė Renata Lygienė
	„Europeana“ sistemoje prieinamų suskaitmenintų Lietuvos kultūros paveldo objektų, kurie pagal Europeana turinio pateikimo kokybės reikalavimus atitinka ne žemesnę kaip trečią duomenų kokybės kategoriją, dalis (proc.)	96	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė
	Atliktų kruopščių teisių turėtojų paieškų skaičius (vnt.)	45	Jolita Steponaitienė, Informacijos išteklių departamento direktorė

III. Viešųjų bibliotekų veiklos technologinių sąlygų gerinimas ir prieigos prie elektroninių išteklių suteikimas vartotojams 1. Įgyvendinti portale ibiblioteka.lt esančių el. knygų ir el. periodinių leidinių viešinimo kompaniją; 2. Įgyvendinti prenumeruojamų duomenų bazių turinio viešinimo priemones, organizuoti mokymus vartotojams ir viešųjų bibliotekų specialistams; 3. Pagal turimas galimybes ir išteklius koordinuoti LIBIS techninės ir programinės priežiūros paslaugų teikimą šalies viešosioms bibliotekoms.	Viešųjų bibliotekų viešosios interneto prieigos vietų, kuriose naudojama ne mažesnė kaip 30 Mbps interneto sparta, dalis (proc.)	95	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	Portale ibiblioteka.lt vartotojams išduotų el. knygų skaičius (tūkst. vnt.)	25	Paslaugų departamento direktorė Renata Lygienė
	Turinio vienetų peržiūrų Nacionalinės bibliotekos Lietuvos viešosioms bibliotekoms prenumeruojamose lietuviškose ir užsienio licencijuojamose duomenų bazėse skaičius (tūkst. vnt.)	220	Paslaugų departamento direktorė Renata Lygienė
	Mokslinių publikacijų skaičius, tenkantis vienam metodininkui-tyrėjui (vnt.)	1,5	Alma Masevičienė, generalinio direktoriaus patarėja
IV. Bibliotekų srities stebėsenos ir veiklos valdymo tobulinimo veiklos: 1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius bibliotekų ir švietimo sektoriaus specialistams kultūrinės edukacijos paslaugų kūrimo ir teikimo vaikų literatūros ir skaitybos tematika; 2. Užtikrinti ekspertinių konsultacijų prieinamumą specialistams bibliotekų veiklos valdymo klausimais; 3. Rinkti, analizuoti ir viešinti Lietuvos bibliotekų veiklos statistiką; 4. Organizuoti mokymus apskričių viešųjų bibliotekų darbuotojams autoritetinių įrašų kūrimo tematika.	Bibliotekų darbuotojų mokymų kokybės ir efektyvumo įvertinimo indeksas (proc.)	85	Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro vadovas
	Kultūros ministerijai ir/ar Lietuvos bibliotekų tarybai pateiktų siūlymų dėl šalies bibliotekų veiklos valdymo tobulinimo ir kokybės didinimo skaičius (vnt.)	2	Dovilė Ivanovienė, Informacijos valdymo departamento direktorė
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:	10 000	Janina Marcinkevičienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja administracijai ir paslaugoms
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	5 400	Janina Marcinkevičienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja administracijai ir paslaugoms
V. Kultūrinės edukacijos veiklos 1. Organizuoti virtualias transliacijas nuo didžiųjų miestų nutolusių gyvenviečių mokiniams, skatinant jų įsitraukimą į neformaliojo ugdymo veiklas; 2. Plėtoti edukacinių paslaugų spektrą vaikams su specialiaisiais poreikiais bei gerinti esamų paslaugų prieinamumo sąlygas; 3. Užtikrinti edukacinių veiklų pasiūlą vyresnių vaikų (nuo 12 m. ir vyresniems) auditorijai; 4. Užtikrinti veiklų pasiūlą 0-3 amžiaus vaikams su tėvais (ar kitais lydinčiais asmenimis): organizuoti specialias su skaitymu susijusias veiklas.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)	50	Janina Marcinkevičienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja administracijai ir paslaugoms
	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	4 500	Janina Marcinkevičienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja administracijai ir paslaugoms
	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	5 196 000	Paslaugų departamento direktorė Renata Lygienė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Didinti analitinės produkcijos prieinamumą parengiant analitinių apžvalgų adaptavimo	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	10	Janina Marcinkevičienė, generalinio direktoriaus pavaduotoja administracijai ir paslaugoms

<i>žiniasklaidai modelį;</i> <i>2. Plėtoti geresnes paslaugų prieinamumo sąlygas vaikams su specialiaisiais poreikiais;</i> <i>3. Vykdyti medių ir informacinio raštingumo ugdymo veiklų stebėseną, siekiant planuoti aktualias lankytojams priemones;</i> <i>4. Užtikrinti nuoseklų Visuotinės lietuvių enciklopedijos kūrimą ir turinio viešinimą.</i>	Valstybės institucijų aprūpinimo specializuota ir analitine informacija paslaugų skaičius (vnt.)	22	Matas Baltrukevičius, Informacijos politikos ir analitikos departamento direktorius
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	18	Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro vadovas
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	11	Paslaugų departamento direktorė Renata Lygienė
	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	5	Giedrė Čistovienė, Projektų valdymo skyriaus vadovė
II. Tarptautiškumas: <i>1. Dalyvauti tarptautinių organizacijų, kurių nare įvairiomis formomis yra Nacionalinė biblioteka, veikloje;</i> <i>2. Plėtoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos tautinių bendrijų ir Lietuvos diasporos kultūros institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;</i> <i>3. Kartu su užsienio partneriais inicijuoti projekto, skirto skaitymo skaitinimui, paraiškos parengimą;</i> <i>4. Vykdyti skaitymo skatinimo veiklas lietuviškai skaitančių, lituanistinių bendruomenių užsienyje telkimui palaikant skaitymo poreikius ir aplinką;</i> <i>5. Organizuoti tarptautinę mokslinę konferenciją „Bėgalių galybė: Laisvės ir solidarumo patirtys Vidurio bei Rytų Europoje“ .</i>			

III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Bendradarbiaujant su nevyriausybiniėmis ir kt. organizacijomis prisidėti prie pagalbos organizavimo ir teikimo Ukrainos piliečiams; 2. Kartu su partneriais įgyvendinti skaitymo skatinimo programos veiklas; 3. Bendradarbiaujant su nevyriausybiniėmis organizacijomis didinti Nacionalinės bibliotekos infrastruktūros ir paslaugų prieinamumą; 4. Bendradarbiaujant su LR Užsienio reikalų ministerija įgyvendinti Europos Sąjungos šalių solidarumo tematiką aktualizuojančias priemones.	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ar organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	100	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
IV. Rinkodara: 1. Vykdyti akcijos „Metų knygos rinkimai“ 20-mečiui skirtą komunikacijos kampaniją; 2. Parengti atlikto lankytojų tyrimo rezultatų ataskaitą ir organizuoti jos pristatymą suiteresuotoms šalims; 3. Įgyvendinti projekto „Knygų startas“ viešinimo kampaniją; 4. Įgyvendinti komunikacinę kampaniją „Skaitymo ambasadorius“; 5. Atnaujinti Nacionalinės bibliotekos vizualinę identitetą.	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	0	Viktorija Pukėnaitė-Pigagienė, Komunikacijos ir rinkodaros departamento direktorė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Įtraukti savanorius iš užsienio plečiant bibliotekos paslaugų pasiūlą; 2. Įtraukti savanorius į bibliotekos vykdomas veiklas, skatinant jaunimo dalyvavimą kultūrinėje veikloje.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	10	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Diegti organizacinės kultūros gerinimo priemones; 2. Užtikrinti socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą; 3. Įgyvendinti kompetencijų vadybos modelio priemones.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,16	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	10	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Įgyvendinti darbuotojų kompetencijų ugdymo planą; 2. Organizuoti kompetencijų ir kokybės vadybos mokymus padalinių vadovams.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro vadovas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	20	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Vykdyti veiklas, kurioms gautas tikslinis finansavimas; 2. Pritraukti projektinį finansavimą, rengiant paraiškas į nacionalinius ir tarptautinius fondus.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	350 000	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	6 500 000	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
Turtas			

I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. <i>Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto techninę priežiūrą;</i> 2. <i>Reguliariai vykdyti valdomo nekilnojamo turto inžinerinių sistemų priežiūrą.</i>	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	20	Danutė Peslekiienė, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
--	---	----	--

II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Reguliariai vykdyti transporto priemonių techninę priežiūrą; 2. Esant poreikiui atlikti būtinus remonto darbus.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	3 300	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,4	Danutė Peslekiene, Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vadovė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Atnaujinti ne mažiau kaip 220 kompiuterinių darbo vietų Lietuvos viešosiose bibliotekose; 2. Organizuoti kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros srityje, specialiųjų, profesinių ir vadybinių kompetencijų tobulinimo mokymus; 3. Pasirašyti sutartis dėl informacinių sistemų /duomenų bazių atnaujinimo bei duomenų sąsajos užtikrinimo su „E-kultūros“ portalu ir „eKultūra“ portalo komunikacijos strategijos įgyvendinimo; 4. Įvykdyti KVR ir KPEPIS modernizavimo ir diegimo paslaugų pirkimą bei pasirašyti sutartis.	1. Investicijų projekto „Bibliotekų kompiuterizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	2. Investicijų projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	Kompetencijų ugdymo ir kultūrinės edukacijos centro vadovas
	3. Investicijų projekto „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	55	Aidas Sinkevičius, generalinio direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
	4. Investicijų projekto „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	12	Tomas Stankevičius, projekto „Kultūros paveldo informacinių sistemų konsolidavimas ir modernizavimas“ vadovas
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Vykdyti viešuosius pirkimus, laikantis viešųjų pirkimų teisės aktų nustatytų reikalavimų; 2. Esant poreikiui, organizuoti viešųjų pirkimų mokymus darbuotojams.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	žalia; 2,2	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Vainora Knopkuvienė, Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė

Generalinė direktorė

(parašas)

Aušrinė Žilinskienė