

Bibliotekininkystės metodikos ir tyrimų skyriaus vadovas (-ė)

Informacijos valdymo departamente



Pagrindinės atsakomybės

- Planuoti, organizuoti ir koordinuoti skyriaus veiklą: paskirstyti užduotis, stebėti darbo eigą, vertinti darbuotojų veiklos rezultatus.
- Rengti skyriaus strateginius planus, ataskaitas ir aktyviai dalyvauti departamento planavimo bei veiklos tobulinimo procesuose.
- Kurti ir teikti metodinę bei mokomąją medžiagą, konsultuoti bibliotekų veiklos, standartų ir terminijos klausimais, užtikrinti žinių sklaidą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis.
- Inicijuoti ir organizuoti seminarus, konferencijas, rengti projektus finansavimui gauti.
- Koordinuoti nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos ir Jungtinio katalogo turinio rengimą, vadovauti nacionalinės bibliografijos apskaitos ir tyrimų veikloms.
- Dalyvauti nacionalinės bibliografinės informacijos rengimo procesuose, palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio bibliotekomis bei atminties institucijomis.
- Užtikrinti sisteminių duomenų prieinamumą visuomenei, vykdyti pavedimus, susijusius su departamento funkcijomis.

Reikalavimai kandidatui

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas socialinių arba humanitarinių mokslų srityje (ne žemesnis nei bakalauro laipsnis).
- Bent 1 metų vadovavimo komandai patirtis (darbo planavimas, užduočių paskirstymas, rezultatų vertinimas).
- Patirtis rengiant strateginius planus, metodinę ar mokomąją medžiagą ir koordinuojant jų įgyvendinimą.
- Gebėjimas organizuoti informacijos sklaidą bendradarbiaujant su komunikacijos specialistais.
- Patirtis bibliografinės apskaitos, katalogavimo, informacijos išteklių ar standartų diegimo srityse.
- Gebėjimas inicijuoti ir koordinuoti bendradarbiavimą su kitomis bibliotekomis ar atminties institucijomis.
- Puikūs informacijos valdymo ir dokumentų rengimo įgūdžiai (ataskaitos, išvados, siūlymai).
- Ne žemesnis kaip B2 lygis dviejose užsienio kalbose (pageidautina: anglų, vokiečių, prancūzų, lenkų); geri darbo su MS Office įgūdžiai.

Mes siūlome

- Įdomų ir prasmingą darbą, kuriame galėsite realizuoti savo potencialą.
- Patogią darbo vietą bei nemokamą parkavimo vietą Vilniaus centre.
- Profesinio tobulėjimo galimybes: vidinius ir išorinius mokymus, seminarus.

Atlyginimas

2588,83 Eur (neatskaičius mokesčių).

Kaip kandidatuoti?

Jūsų gyvenimo aprašymo (CV) lauksime el. paštu karjera@lnb.lt iki 2025 m. birželio mėn. 8 d.
Laiško pavadinimas – „Bibliotekininkystės metodikos ir tyrimų skyriaus vadovo (-ės) pozicija“.