

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos paskirtį, funkcijas, Tarybos sudarymo, darbo organizavimo tvarką.
2. Taryba yra kolegiali patariamoji institucija, kurios tikslas yra atlikti eksperto ir konsultanto bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais funkciją. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Nacionalinės bibliotekos nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumu bei sąžiningumo principais.

II SKYRIUS PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

5. Tarybos paskirtis – patarti Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais.
6. Taryba svarsto ir teikia pasiūlymus Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui šiais klausimais:
 - 6.1. Nacionalinės bibliotekos strateginė plėtra ir veiklos modelis;
 - 6.2. Nacionalinės bibliotekos paslaugų, leidybos ir mokslo tiriamosios veiklos pobūdis ir plėtra;
 - 6.3. dokumentinio kultūros paveldo sklaida;
 - 6.4. Nacionalinės bibliotekos, kaip bibliotekų srities metodinio centro, veikla;
 - 6.5. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;
 - 6.6. kiti veiklos ir darbo organizavimo klausimai..

III SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

7. Tarybos sudėtį 3 (trijų) metų laikotarpiui tvirtina Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius.
8. Tarybą sudaro vienuolika narių – du Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovai, iš kurių vienas – kultūros viceministras, septyni institucijų ar organizacijų, susijusių su Nacionalinės bibliotekos strateginėmis veiklos sritimis, interesais, partnerystės ar bendradarbiavimo susitarimais, atstovai ir Nacionalinės bibliotekos atstovai – generalinis direktorius ir vienas iš jo pavaduotojų.

9. Tarybos pirmininką Tarybos kadencijos laikotarpiui Taryba renka iš savo narių paprastąja balsų dauguma. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka paskirtas Nacionalinės bibliotekos direktoriaus patarėjas, neturintis balso teisės.

10. Tarybos nariai gali būti keičiami jų raštišku prašymu.

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Tarybai svarstytinus klausimus ir/ar sprendimų projektus teikia Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius, Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

12. Tarybos veiklos aprūpinimo klausimus sprendžia Nacionalinė biblioteka.

13. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai.

14. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai.

15. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba Tarybos pirmininko siūlymu į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti Nacionalinės bibliotekos ar kitų institucijų specialistai ir ekspertai be balso teisės.

16. Tarybos sekretorius apie rengiamą posėdį praneša Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu pateikdamas posėdžio darbotvarkę ir klausimų svarstymui būtiną medžiagą.

17. Tarybos posėdis yra teisėtas (yra kvorumas), jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

18. Taryba sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta Tarybos narių balsų dauguma esant kvorumui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

19. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo paskirtas kitas Tarybos narys.

20. Tarybos posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.

V SKYRIUS

TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

21. Tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas posėdžiui pirmininkavęs Tarybos narys ir Tarybos sekretorius.

22. Tarybos posėdžio protokolo kopija pateikiama elektroniniu paštu Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams per 5 darbo dienas po posėdžio; gavusieji protokolą savo pastabas Tarybos sekretoriui gali pateikti per 3 dienas nuo protokolo kopijos išsiuntimo dienos; negavus pastabų per nustatytą laiką, laikoma kad protokolui pritarta.

23. Tarybos sekretorius skelbia Tarybos sprendimus Nacionalinės bibliotekos intranete bei jų kopijas pateikia visiems Tarybos nariams elektroniniu paštu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šiame Reglamente nenumatytus procedūrinius klausimus Tarybos pirmininko siūlymu Taryba sprendžia posėdžio metu.

25. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, jų priedai ir kiti dokumentai) saugomi Nacionalinėje bibliotekoje Lietuvos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šis Reglamentas yra tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.