

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) Mokslo tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – šis Reglamentas) nustato Tarybos uždavinius, funkcijas, Tarybos sudarymo, darbo organizavimo tvarką.
2. Taryba yra kolegiali patariamoji institucija – Nacionalinės bibliotekos taryba, kurios tikslas yra atlikti eksperto ir konsultanto bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais funkciją. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Nacionalinės bibliotekos nuostatais, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
4. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumo bei sąžiningumo principais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Tarybos uždaviniai:
 - 5.1. patarti Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui bibliotekos veiklos bei plėtros klausimais;
 - 5.2. prisidėti prie Nacionalinės bibliotekos mokslo leidybos politikos įgyvendinimo.
6. Taryba, įgyvendindama šio Reglamento 5.1 p. nurodytą uždavinį, svarsto ir teikia pasiūlymus Nacionalinės bibliotekos generaliniam direktoriui šiais klausimais:
 - 6.1. Nacionalinės bibliotekos strateginė plėtra ir veiklos modelis;
 - 6.2. Nacionalinės bibliotekos paslaugų, leidybos ir vykdomų tyrimų politika ir plėtra;
 - 6.3. informacijos pridėtinės vertės, intelektinių paslaugų ir produktų kūrimas;
 - 6.4. dokumentinio kultūros paveldo sklaida;
 - 6.5. Nacionalinės bibliotekos mokslo tiriamoji veikla;
 - 6.6. Nacionalinės bibliotekos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas;
 - 6.7. kiti svarbūs Nacionalinės bibliotekos valdymo ir veiklos klausimai.
7. Taryba, įgyvendindama šio Reglamento 5.2 p. nurodytą uždavinį:
 - 7.1. svarsto Nacionalinės bibliotekos struktūrinių padalinių parengtą mokslo tiriamosios veiklos planą, teikia rekomendacijas;
 - 7.2. svarsto pateiktas planuojamas mokslinių publikacijų temas ir teikia rekomendacijas;
 - 7.3. svarsto Nacionalinės bibliotekos bendrosios mokslinės veiklos ataskaitas, teikia rekomendacijas.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

8. Tarybos sudėtį 4 (ketverių) metų laikotarpiui tvirtina Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius.

9. Tarybą sudaro dešimt narių – du Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovai, iš kurių vienas – kultūros viceministras, ir aštuoni institucijų ar organizacijų, susijusių su Nacionalinės bibliotekos strateginėmis veiklos sritimis, interesais, partnerystės ar bendradarbiavimo susitarimais, atstovai.

10. Tarybos pirmininką Tarybos kadencijos laikotarpiui Taryba renka iš savo narių paprastą balsų daugumą. Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Nacionalinės bibliotekos mokslinis sekretorius, neturintis balso teisės.

11. Tarybos nariai gali būti keičiami jų raštišku prašymu.

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Tarybai svarstytinus klausimus ir/ar sprendimų projektus teikia Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius, Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

13. Mokslo tiriamosios veiklos klausimus Tarybos darbotvarkei teikia mokslinis sekretorius šio Reglamento nustatyta tvarka.

14. Tarybos veiklos aprūpinimo klausimus sprendžia Nacionalinė biblioteka.

15. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos pirmininko siūlymu ar sutikimu posėdžio klausimų svarstymas gali būti rengiamas ir elektroninėje erdvėje iki Tarybos nariams susirenkant į posėdį, arba vien elektroninėje erdvėje. Klausimai negali būti svarstomi vien elektroninėje erdvėje, jeigu tam prieštarauja bent 1/3 Tarybos narių.

16. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (dvejus) kartus per metus. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Tarybos posėdžiai.

17. Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be balso teisės.

18. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus arba Tarybos pirmininko siūlymu į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti Nacionalinės bibliotekos ar kitų institucijų specialistai ir ekspertai be balso teisės.

19. Tarybos sekretorius apie rengiamą posėdį praneša Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu pateikdamas posėdžio darbotvarkę ir klausimų svarstymui būtiną medžiagą.

20. Tarybos posėdis yra teisėtas (yra kvorumas), jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

21. Taryba sprendimus priima susirinkus į posėdžius arba elektroninėje erdvėje. Balsavimas elektroninėje erdvėje gali vykti Tarybos pirmininko siūlymu ar sutikimu, išskyrus jeigu tam prieštarauja bent 1/3 Tarybos narių.

22. Jei Tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali pateikti raštu arba elektroninėje erdvėje savo nuomonę ar balsą, kuri įrašoma į protokolą.

23. Taryba sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta Tarybos narių balsų dauguma esant kvorumui. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

24. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo paskirtas kitas Tarybos narys.

25. Tarybos posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.

V SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

26. Tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas arba jo kitas posėdžiui pirmininkavęs Tarybos narys ir Tarybos sekretorius.

27. Tarybos posėdžio protokolo kopija pateikiama elektroniniu paštu Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams per 5 darbo dienas po posėdžio; gavusieji protokolą savo pastabas Tarybos sekretoriui gali pateikti per 3 dienas nuo protokolo kopijos išsiuntimo dienos; negavus pastabų per nustatytą laiką, laikoma kad protokolui pritarta.

28. Tarybos sekretorius skelbia Tarybos sprendimus Nacionalinės bibliotekos intranete bei jų kopijas pateikia visiems Tarybos nariams elektroniniu paštu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šiame Reglamente nenumatytus procedūrinius klausimus Tarybos pirmininko siūlymu sprendžia Taryba posėdžio metu.

30. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, jų priedai ir kiti dokumentai) saugomi Nacionalinėje bibliotekoje Lietuvos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Už tinkamą Tarybos veiklos dokumentų kaupimą ir saugojimą atsako Nacionalinės bibliotekos mokslinis sekretorius.

31. Šis Reglamentas yra tvirtinamas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.
