Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos

Generaliniam direktoriui prof. dr. Renaldui Gudauskui

**PRAŠYMAS**

**DĖL RENGINIO RENGIMO LIETUVOS NACIONALINĖJE MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE**

**Informacija apie užsakovą**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas |  |
| Įmonės kodas |  |
| PVM mokėtojas | Taip [ ]  Ne [ ]  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Kontaktinis asmuo(telefonas, el. paštas) |  |

**Informacija apie renginį**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio data | 20XX-XX-XX Nuo ... val. iki ... val. |
| Renginio tipas | Atviras [ ]  Uždaras [ ]  Reikalinga registracija [ ]  |
| Renginio trukmė | ... val. |
| Renginio pasiruošimo laikas[[1]](#footnote-1) | Prieš renginį ... val.Po renginio ... val. |
| Maitinimas | Bus organizuojamas[[2]](#footnote-2) [ ] Nebus organizuojamas [ ]  |
| Dalyvių skaičius |  |
| Renginio aprašymas, preliminarus scenarijus, tikslinė grupė, renginio partneriai, rekvizitai |  |

**Renginio poreikiai[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Renginio vieta  | Palangos vasaros skaitykla [ ]  |
| Reikalingi baldai ir kt. inventorius | Kėdės [ ]  ... skaičiusStalai [ ]  ... skaičius |
| Kitos pastabos / klausimai  |  |

\* Perskaičiau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo, patvirtinto generalinio direktoriaus 2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. B-28 „Dėl Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Vardas, pavardė, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Renginio pasiruošimo laikas yra apmokestinamas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pažymėję laukelį „Bus organizuojamas“, nurodykite tiekėjo kontaktus. [↑](#footnote-ref-2)
3. Baldų ir techninės įrangos maksimalus skaičius gali kisti, atsižvelgiant į tuo pačiu metu vykstančius kitus renginius. [↑](#footnote-ref-3)