

LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI SUSITIKIMŲ KAMBARIAIS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Nacionalinė biblioteka) naudojimosi susitikimų kambariais taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja bendrą naudojimosi susitikimų kambariais tvarką, juose esančios techninės įrangos naudojimą, vartotojų ir dalyvių teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Susitikimų kambarių pagrindinė paskirtis:

2.1. registruotiems vartotojams suteikti galimybę pirmąsias dvi valandas naudotis susitikimų kambariais nemokamai, siekiant didinti darbo vietų Nacionalinėje bibliotekoje skaičių ir plėsti lankytojų darbui skirtų erdvių įvairovę;

2.2. glaudžiai bendradarbiaujant su Nacionalinės bibliotekos Bendradarbystės erdvės vartotojais ir strateginiais partneriais išnaudoti susitikimų kambarių naudojimo galimybes vystant strateginius projektus ir kūrybinio žinių kvartalo idėją, taip skatinant žinių kūrimą, sklaidą ir naudojimą valstybės pažangai.

3. Susitikimų kambariais turi teisę naudotis visi fiziniai ir juridiniai asmenys šių Taisyklių nustatyta tvarka

4. Šios Taisyklės yra sudėtinė Nacionalinės bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklių (toliau – Vartotojų aptarnavimo taisyklės) dalis.

5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **Susitikimo kambarys** – Nacionalinės bibliotekos patalpos Nr. 204, Nr. 234, Nr. 235, Nr. 307, Nr. 333. su jose esančiais baldais ir technine įranga. Visų susitikimų kambarių techninės įrangos bazė ir darbo vietų skaičius – identiškas. Įrangą sudaro: kompiuteris, projektorius, ekranas. Darbo vietų skaičius – 10.

5.2. **Vartotojas** – Nacionalinės bibliotekos paslaugų gavėjas, atsakantis už susitikimų kambario naudojimą.

5.3. **Dalyvis** – vartotojo pakviestas, susitikimų kambariu besinaudojantis asmuo.

5.4. **Susitikimų kambario naudojimo sutartis** – susitikimų kambario naudojimo sutarties forma, patvirtinta Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu (toliau – Sutartis), Taisyklių I priedas.

5.5. **Techninė įranga** – įranga, kuri yra eksploatuojama susitikimų kambariuose.

II SKYRIUS SUSITIKIMŲ KAMBARIŲ REZERVAVIMO IR NAUDOJIMOSI TVARKA

6. Susitikimų kambariai yra rezervuojami telefonu (8 5) 249 7028 arba el. paštu susitikimukambariai@lnb.lt. Registruojantis el. paštu reikia nurodyti savo vardą ir pavardę, skaitytojo pažymėjimo numerį, naudojimo tikslą, pageidaujamo susitikimų kambario numerį, pageidaujamą rezervavimo laiką ir savo elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.

7. Rezervacija yra patvirtinama arba atšaukiama ne vėliau kaip per 2 (dvi) Nacionalinės bibliotekos darbo dienas nuo rezervacijos momento, apie tai Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas informuoja vartotoją jo nurodytu elektroniniu paštu. Nesant Nacionalinės bibliotekos

darbuotojo patvirtinimo/atšaukimo laikoma, kad susitikimų kambarys yra nerezervuotas arba rezervacija neatšaukta.

8. Prieš naudojantis susitikimų kambariu, Vartotojui būtina susipažinti su šiomis Taisyklėmis, Vartotojų aptarnavimo taisyklėmis ir, atvykus į Nacionalinę biblioteką, užpildyti bei pasirašyti patvirtintą Susitikimų kambario naudojimo sutarties formą, išskyrus atvejį numatytą šių Taisyklių 9 punkte. Vartotojas nesusipažinęs ir/ ar nesutinkantis su šiomis Taisyklių nuostatomis neturi teisės naudotis susitikimų kambariu.

9. Nemokamas susitikimų kambario naudojimo laikas – 2 val. per dieną – yra suteikiamas, jei Vartotojas yra Nacionalinės bibliotekos arba kitos Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau - LIBIS) bibliotekos registruotas vartotojas. Naudojantis nemokamomis valandomis Susitikimų kambario naudojimo sutartis (Taisyklių 1 priedas) nepasirašoma.

10. Už papildomas valandas (po 2 (dviejų) nemokamų valandų) mokama pagal Trumpalaikės patalpų nuomos įkainius, patvirtintus Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu ir pasirašoma Susitikimų kambario naudojimo sutartis (Taisyklių 1 priedas).

11. Vartotojas už mokamas valandas sumokama Registracijos ir informacijos punkte prieš pradėdamas naudotis susitikimų kambariu. Jei Vartotojas neišnaudoja rezervuotų mokamų valandų, mokestis Vartotojui negražinamas.

12. Susitikimų kambarys gali būti rezervuojamas ir naudojamas Nacionalinės bibliotekos darbo laiku.

13. Vartotojus į susitikimo kambarius įleidžia ir po to patalpas bei esančią įrangą patikrina ir priima atsakingas Nacionalinės bibliotekos darbuotojas.

14. Esant laisvam susitikimų kambariui, leidžiama juo naudotis be išankstinės rezervacijos, vadovaujantis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

15. Susitikimų kambarys rezervuojamas ne mažesnei nei 2 asmenų grupei ir ne didesnei nei susitikimų kambaryje yra sėdimų vietų;

16. Vartotojas iki 16 metų susitikimo kambariu gali naudotis su jį lydinčiu pilnamečiu Vartotoju.

17. Juridiniai asmenys, norėdami naudotis susitikimų kambariais komercinio pobūdžio veiklai vykdyti už naudojimąsi susitikimų kambariu moka pagal Trumpalaikės patalpų nuomos įkainius, patvirtintus Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu;

18. Vartotojui pavėlavus atvykti 15 minučių, susitikimų kambario rezervacija atšaukiama.

19. Vartotojas, rezervavęs susitikimų kambarį, privalo informuoti Nacionalinę biblioteką apie rezervacijos atšaukimą iš anksto. Vartotojas, du kartus iki rezervacijos pradžios neinformavęs apie rezervacijos atšaukimą, netenka teisės naudotis susitikimų kambariais dviem mėnesiams.

20. Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę susitikimų kambariuose organizuoti Nacionalinės bibliotekos misiją bei tikslus atitinkančius susitikimus (mokymus, seminarus, diskusijas ir kt.), kuriuos inicijuoja ir rengia Nacionalinė biblioteka – viena arba drauge su partneriais – arba trečios šalys, Nacionalinei bibliotekai dalyvaujant partnerio statusu (vadovaujantis Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo 6 punktu, patvirtintu 2018 m. sausio 31 d. Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu Nr. B-28 „Dėl Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje organizuojamų renginių, tiesioginių transliacijų ir parodų rengimo bei viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

21. Nacionalinės bibliotekos darbuotojai susitikimų kambarius gali naudoti darbo tikslais, rezervuodami juos šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Su Nacionalinės bibliotekos darbuotoju susitikimų kambario naudojimo sutartis nepasirašoma.

III SKYRIUS VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Vartotojas turi teisę:
- 22.1. kviesti į savo susitikimus kitus dalyvius, užtikrinant tvarką ir taisyklių laikymąsi;
 - 22.2. naudoti susitikimų kambarį komerciniais tikslais, susimokant už visą susitikimų kambario nuomos laiką pagal nustatytus įkainius;
 - 22.3. atsinešti savo nešiojamuosius kompiuterius.
23. Vartotojas privalo:
- 23.1. naudoti susitikimų kambarį registracijos metu ar Susitikimų kambario naudojimo sutartyje nurodytais tikslais, vadovaujantis Vartotojų aptarnavimo taisyklėmis ir šiomis Taisyklėmis;
 - 23.2. baigęs naudotis susitikimų kambariu, Vartotojas jį turi palikti tvarkingą: surinkti šiukšles, išjungti techninę įrangą, sutvarkyti kėdes ir perduoti kambarį Nacionalinės bibliotekos atsakingam darbuotojui;
 - 23.3. informuoti Nacionalinę biblioteką apie rezervacijos atšaukimą;
 - 23.4. sumokėti už mokamas susitikimų kambario naudojimosi valandas, pagal Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius.
24. Vartotojui draudžiama:
- 24.1. perleisti rezervuotą susitikimų kambarį tretiesiems asmenims arba naudoti kitais tikslais, nei nurodyta registracijos metu ar sutartyje;
 - 24.2. keisti susitikimo kambario dizainą, pavyzdžiui, panaudojant asmeninius plakatus, nuotraukas, asmenines dekoracijos detales, klijuoti ant sienų, stiklų, rašyti ant sienų ir pan.;
 - 24.3. į susitikimų kambarius atsinešti baldus bei nenurodytą šiose taisyklėse įrangą iš kitų Nacionalinės bibliotekos patalpų;
 - 24.4. susitikimų kambariuose savavališkai atjungti ar pakenkti ten esančiai techninei įrangai;
 - 24.5. susitikimų kambario kompiuteryje diegti atsisiųstą programinę įrangą;
 - 24.6. susitikimų kambarius naudoti pornografijos, smurto, terorizmo bei kitokios nusikalstamos ir prieštaraujančios viešajai tvarkai bei gerai moralei veiklos tikslais, taip pat religinėms apeigoms bei politinei veiklai vykdyti;
 - 24.7. vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, rūkyti, valgyti, triukšmauti, naudoti specifinius kvapus skleidžiančias priemones ir kitas medžiagas;
 - 24.8. kitais būdais ar neteisėta veika pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ar Nacionalinėje bibliotekoje galiojančias tvarkas.

IV SKYRIUS VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

25. Susitikimų kambarį rezervavęs Vartotojas atsako už savo ar Dalyvių, kurie naudojami susitikimų kambariu, padarytą žalą.
26. Susitikimų kambarį rezervavęs Vartotojas atsako už jame esančią techninę įrangą ir inventorių. Jei įjungiant techninę įrangą pastebima, kad ji yra netvarkinga ir/ar neįsijungia, Vartotojas nedelsiant privalo informuoti atsakingą Nacionalinės bibliotekos darbuotoją ir įvardinti iškilusias problemas.
27. Pasibaigus susitikimo kambario rezervacijos laikui kambarys yra perduodamas atsakingam Nacionalinės bibliotekos darbuotojui.
28. Jei Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas priimdamas susitikimų kambarį gražinimo momentu pastebi susitikimų kambario patalpos ir/ar jame esančios techninės įrangos defektus, gedimus, kurie nebuvo nustatyti perduodant susitikimų kambarį Vartotojui naudotis, padaryta žala Nacionalinei bibliotekai fiksuojama Susitikimų kambarių naudojimo sutartyje raštu esant šalia Vartotojui.

29. Jeigu nustatoma, kad žala Nacionalinės bibliotekos turtui atsirado dėl Vartotojo kaltės, Vartotojas per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos atlygina Nacionalinei bibliotekai faktiškai patirtus nuostolius pakeisdamas sugadintus daiktus, įrangą ar pan. tokiais pačiais ar lygiaverčiais daiktais, įranga arba atlygina žalą finansine išraiška pagal tuo metu esančias sugadintų daiktų ar įrangos rinkos kainas, atskaičiavus nusidėvėjimą. Vartotojui neatlyginus žalos šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, Nacionalinė biblioteka turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl žalos ar nuostolių išieškojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Nacionalinė biblioteka neatsako už susitikimų kambariuose paliktus Vartotojų ir Dalyvių asmeninius daiktus.

31. Jei susitikimų kambarį rezervavęs Vartotojas pažeidžia šias Taisykles ir Vartotojų aptarnavimo taisykles, jo rezervacija panaikinama be išankstinio įspėjimo. Apie panaikintą rezervaciją Vartotojas informuojamas jo nurodytu elektroniniu paštu.

32. Vartotojas, pažeidęs šias Taisykles, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir masto, gali netekti terminuotai teisės ateityje rezervuoti susitikimų kambarį ir juo naudotis. Kiekvienu atveju sprendimą priima Nacionalinės bibliotekos generalinis direktorius atsižvelgdamas į individualias pažeidimo aplinkybes.

33. Nacionalinė biblioteka pasilieka teisę bet kada atšaukti susitikimų kambario rezervaciją nuo dėl Nacionalinės bibliotekos nepriklausančių objektyvių aplinkybių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už šių Taisyklių pažeidimą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

36. Taisyklės skelbiamos Nacionalinės bibliotekos interneto svetainė www.lnb.lt

SUSITIKIMŲ KAMBARIO NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ - ____ - ____ Nr.
Vilnius

Pareiškėjas:			
Vardas ir pavardė / Pavadinimas			
Skaitytojo pažymėjimo numeris / Asmens kodas (tik Nacionalinėje bibliotekoje neregistruotiems vartotojams)		Susitikimų kambario numeris	
Juridinio asmens teisinė forma, įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas ir įgaliojimas veikti įmonės vardu			
Adresas, telefonas, el. paštas			
Susitikimų kambario naudojimo tikslas		Tipas (pabraukti tinkamą): komercinis / nekomercinis	
Susitikimų kambario nemokamas rezervavimo laikas	Rezervacijos pradžia	val.	
	Rezervacijos pabaiga	val.	
Susitikimų kambario mokamas rezervavimo laikas	Rezervacijos pradžia	val.	
	Rezervacijos pabaiga	val.	
Paslaugos kaina iš viso su PVM, € (kainą apskaičiuoja Nacionalinės bibliotekos atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis patvirtintais įkainiais), kvito Nr.	Kaina:		
	Kvito Nr.		
Esu informuotas ir patvirtinu, kad:			
1) esu susipažinęs su Nacionalinės bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklėmis ir Naudojimosi susitikimų kambariais taisyklėmis;			
2) sutartyje pateikta informacija yra teisinga.			
Susitikimų kambarį priėmė:	Susitikimų kambarį perdavė:		
_____	_____		
Pareiškėjo vardas, pavardė, parašas	Darbuotojo vardas, pavardė, parašas		
Susitikimų kambarį grąžino:	Susitikimų kambarį priėmė:		
_____	_____		
Pareiškėjo vardas, pavardė, parašas	Darbuotojo vardas, pavardė, parašas		

Nustatyti šie susitikimų kambarėje esantys defektai, gedimai _____.

- Pildoma Taisyklių 28 punkto atveju.