Fotografavimo ir (arba) filmavimo Lietuvos

nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje taisyklių priedas Nr. 1

**PARAIŠKA DĖL FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO LIETUVOS NACIONALINĖJE MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pareiškėjas:** | | | |
|  | Juridinis asmuo | | Fizinis asmuo |
| Vardas ir pavardė / Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma |  | |  |
| Juridinio asmens kodas |  | | - |
| PVM mokėtojo kodas |  | | - |
| Adresas, telefonas, el. paštas |  | |  |
| **Informacija apie fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugas (toliau – paslaugos):** | | | |
| Paslaugų suteikimo vieta (aprašoma paslaugų teikimo vieta, pvz., ant laiptų, bendrose erdvėse, susitikimų kambaryje Nr. X ar pan.) |  | | |
| Paslaugų teikimo terminas | Nuo 20XX-XX-XX X val.  Iki 20XX-XX-XX X val. | | |
| Informacija apie paslaugas (kas bus filmuojama / fotografuojama, kokiu tikslu, kur bus naudojamos nuotraukos ar filmuota medžiaga) |  | | |
| Esu informuotas ir patvirtinu, kad:   1. susipažinau su Nacionalinės bibliotekos patalpose galiojančia tvarka ir prisiimu visą atsakomybę už visų asmenų ir turto, esančių fotografavimo ir (arba) filmavimo metu, saugumą; 2. už paslaugą, kai nesudaroma sutartis, sumokama pagal Nacionalinės bibliotekos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus pateiktą sąskaitą. Jeigu sudaroma sutartis – mokama sutartyje nustatyta tvarka; 3. kai nesudaroma sutartis, už paslaugą sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo dienos; 4. esu susipažinęs su Fotografavimo ir (arba) filmavimo Nacionalinėje bibliotekoje taisyklėmis.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(pareiškėjas) (parašas) (data)* | | | |
| Bendra paslaugos kaina su PVM eurais (kainą apskaičiuoja darbuotojas pagal Nacionalinės bibliotekos patvirtintus paslaugų įkainius). | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_