Fotografavimo ir (arba) filmavimo Lietuvos

nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje taisyklių priedas Nr. 1

**PARAIŠKA DĖL FOTOGRAFAVIMO IR (ARBA) FILMAVIMO LIETUVOS NACIONALINĖJE MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOJE**

|  |
| --- |
| **Pareiškėjas:** |
|  | Juridinis asmuo  | Fizinis asmuo |
| Vardas ir pavardė / Juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma |  |  |
| Juridinio asmens kodas  |  | - |
| PVM mokėtojo kodas |  | - |
| Adresas, telefonas, el. paštas |  |  |
| **Informacija apie fotografavimo ir (arba) filmavimo paslaugas (toliau – paslaugos):** |
| Paslaugų suteikimo vieta (aprašoma paslaugų teikimo vieta, pvz., ant laiptų, bendrose erdvėse, susitikimų kambaryje Nr. X ar pan.) |  |
| Paslaugų teikimo terminas | Nuo 20XX-XX-XX X val.Iki 20XX-XX-XX X val. |
| Informacija apie paslaugas (kas bus filmuojama / fotografuojama, kokiu tikslu, kur bus naudojamos nuotraukos ar filmuota medžiaga) |  |
| Esu informuotas ir patvirtinu, kad:1. susipažinau su Nacionalinės bibliotekos patalpose galiojančia tvarka ir prisiimu visą atsakomybę už visų asmenų ir turto, esančių fotografavimo ir (arba) filmavimo metu, saugumą;
2. už paslaugą, kai nesudaroma sutartis, sumokama pagal Nacionalinės bibliotekos Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus pateiktą sąskaitą. Jeigu sudaroma sutartis – mokama sutartyje nustatyta tvarka;
3. kai nesudaroma sutartis, už paslaugą sumokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo dienos;
4. esu susipažinęs su Fotografavimo ir (arba) filmavimo Nacionalinėje bibliotekoje taisyklėmis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pareiškėjas) (parašas) (data)* |
| Bendra paslaugos kaina su PVM eurais (kainą apskaičiuoja darbuotojas pagal Nacionalinės bibliotekos patvirtintus paslaugų įkainius). |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_