

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. B-144

NAUDOJIMOSI LIETUVOS NACIONALINĖS MARTYNO MAŽVYDO BIBLIOTEKOS PALANGOS VASAROS SKAITYKLA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Palangos vasaros skaitykla (toliau – Skaitykla) taisyklės nustato vartotojų paslaugų teikimo tvarką Skaitykloje, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Šios taisyklės yra Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisyklių sudėtinė dalis.

3. Naudotis Skaityklos teikiamomis paslaugomis turi teisę visi Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių piliečiai.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4. Asmuo, pageidaujantis tapti Skaityklos vartotoju ir skolintis dokumentus, turi:

4.1. susipažinti su Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka ir naudojimosi Skaitykla taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

4.2. Skaityklos darbuotojui pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą;

4.3. nurodyti asmens tapatybės duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą) ir duomenis ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir (ar) elektroninio pašto adresą);

4.4. užpildyti ir pasirašyti vartotojo registracijos kortelę ir taip patvirtinti, kad:

4.4.1. susipažino su Taisyklėmis;

4.4.2. pateikė tikslus ir teisingus asmens duomenis.

4.5. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisyklių, patvirtintų Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus 2019 m. sausio 14 įsakymu Nr. B-10 „Dėl Naudojimosi Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka taisyklių patvirtinimo“ trečiu skyriumi „Registruotojų vartotojų asmens duomenų valdymas ir tvarkymas“.

5. Skaityklos dokumentų panauda:

5.1. Visais Skaityklos atviruose fonduose saugomais dokumentais galima naudotis Skaityklos patalpose.

5.2. Išnešti dokumentus iš Skaityklos patalpų (į terasą ar kiemelį) galima gavus aptarnaujančio darbuotojo leidimą.

5.3. Skolintis dokumentus gali tik užsiregistravęs Skaitykloje vartotojas.

5.4. Skaitykloje registruotiems vartotojams knygos skolinamos užpildžius užsakymo lapelį ir jame pasirašius.

5.5. Dokumentai skolinami 10 (dešimčiai) dienų.

5.6. Gražinimo terminą galima pratęsti vieną kartą 10 (dešimčiai) dienų. Gražinimo terminas pratęsiamas atėjus į Skaityklą arba telefonu (8 460) 51368 (tik vasaros sezono metu).

5.7. Vienu metu išduodami ne daugiau kaip 5 (penki) dokumentai.

5.8. Neskolinami dokumentai:

5.8.1. periodiniai leidiniai;

- 5.8.2. enciklopedijos, žinynai, žodynai ir kiti informaciniai leidiniai;
- 5.8.3. meno albumai ir aplankalai.
- 5.9. Skaitykla turi teisę sutrumpinti leidinių grąžinimo terminą arba apriboti leidinių pratęsimo terminą itin paklausiems, vertingiems, naujai gautiems leidiniams.
- 5.10. Iki nustatyto panaudos termino negražinus dokumento, skaičiuojami delspinigiai:
- 5.10.1. delspinigių dydis yra 3 (trys) euro centai už vieną dokumentą per kalendorinę dieną;
- 5.10.2. delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus panaudos terminui;
- 5.10.3. delspinigiai nebeskaičiuojami pasiekus panaudai išduotų ir laiku negražintų dokumentų įsigijimo kainą ar rinkos kainą jų išdavimo metu, o delspinigių suma negali viršyti vienos bazinės socialinės išmokos dydžio.
- 5.11. Vartotojas, nesumokėjęs jam priskaičiuotų delspinigių, praranda teisę skolintis Skaityklos dokumentus. Sumokėjus delspinigius dokumentus vėl galima skolintis.
- 6. Naudojimasis internetu ir įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis:**
- 6.1. Viešosios prieigos kompiuteriais Skaitykloje gali naudotis visi vartotojai. Vartotojas, norintis naudotis viešąja interneto prieiga, registruojamas viešosios interneto prieigos sistemoje.
- 6.2. Neturintiems LIBIS skaitytojo pažymėjimo ar neregistruotiems Skaityklos vartotojams suteikiamas laikinas prisijungimo vardas ir slaptažodis.
- 6.3. Viešojo interneto bei naudojimosi kompiuteriu paslaugos Skaitykloje teikiamos nemokamai.
- 6.4. Viešąja interneto prieiga galima naudotis ir dirbant su savo mobiliaisiais įrenginiais (nešiojamaisiais ir planšetiniais kompiuteriais, telefonais ir kt.).
- 6.5. Vartotojai, norintys naudotis nuotolinėmis Nacionalinės bibliotekos paslaugomis, kurioms būtina patvirtinti vartotojo tapatybę, turi turėti LIBIS vartotojo pažymėjimą.
- 6.6. Skaitykloje vartotojams skirti kompiuteriai naudojami:
- 6.6.1. informacijos paieškai interneto tinkluose, duomenų bazėse;
- 6.6.2. darbui su „Microsoft Office“ programomis;
- 6.6.3. kompiuteriniams žaidimams;
- 6.6.4. elektroniniam paštui, interneto diskusijų forumams, pokalbių svetainėms.
- 6.7. Vartotojai, dirbantys kompiuterizuotose darbo vietose, gali:
- 6.7.1. įsirašyti informaciją į duomenų laikmeną;
- 6.7.2. už nustatytą mokestį atsispausdinti informaciją;
- 6.7.3. pasinaudoti ausinėmis informacijai išklaudyti.
- 6.8. Vartotojas, pasinaudojęs kompiuteriu, privalo atsijungti, kad kitas vartotojas nesinaudotų jo prisijungimo duomenimis.
- 6.9. Vartotojas gali naudotis tik Skaityklos kompiuteriuose įdiegtomis programomis.
- 6.10. Vartotojai prie kompiuterio dirba po vieną.
- 6.11. Laiko limitas kompiuterizuotai darbo vietai ribojamas 2 (dviem) valandoms per dieną vienam vartotojui tuo atveju, jei susidaro vartotojų eilė.
- 6.12. Kompiuteriai išjungiami likus 10 min. iki Skaityklos darbo laiko pabaigos.
- 6.13. Vartotojui, nusižengusiam naudojimosi internetu ir įrengtomis kompiuterizuotomis darbo vietomis tvarkai, nustatytai šių Taisyklių 6.6–6.12 punktuose, darbuotojas gali uždrausti naudotis kompiuteriu, tam tikram laikui užblokuodamas galimybę jungtis prie viešosios prieigos sistemos.

III SKYRIUS VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7. Vartotojas turi teisę:**
- 7.1. gauti išsamią, tikslią ir aiškią informaciją apie Skaityklos dokumentų fondą, jų išdavimo tvarką ir kitas Skaitykloje teikiamas paslaugas;
- 7.2. naudotis Skaitykloje esančiais dokumentais;

7.3. naudotis Skaityklos viešosios interneto prieigos kompiuteriais, belaidžiu internetu bei asmeniniais mobiliaisiais įrenginiais;

7.4. dalyvauti Skaitykloje organizuojamuose viešuosiuose renginiuose, lankyti parodas;

7.5. asmeniniam naudojimui nekomerciniais tikslais, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis, atgaminti dokumentus ar jų fragmentus;

7.6. teikti prašymus, pasiūlymus ir skundus dėl Skaityklos teikiamų paslaugų bei aptarnavimo sąlygų.

8. Vartotojo pareigos:

8.1. laikytis Taisyklių ir kitų Nacionalinės bibliotekos teikiamas paslaugas reglamentuojančių teisės aktų bei nustatytų elgesio viešoje vietoje ir asmens higienos reikalavimų;

8.2. pagarbiai elgtis su kitais Skaityklos vartotojais bei Skaityklos darbuotojais;

8.3. laikytis interneto etikos normų;

8.4. išjungti mobiliųjų įrenginių garsą, Skaitykloje ir renginių metu nekalbėti mobiliojo ryšio telefonais;

8.5. laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus;

8.6. patikrinti skolinamus dokumentus, ar nėra defektų (išplėšimų, subraukymų, išpjaustymų), o juos pastebėjus, nedelsiant pranešti Skaityklos darbuotojui;

8.7. negadinti įrangos, inventoriaus ir dokumentų, neišsinešti jų be leidimo.

9. Vartotojui draudžiama:

9.1. perduoti suteiktus viešosios interneto prieigos prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims, naudotis svetimais prisijungimo duomenimis, kito vartotojo pažymėjimo vardais ir slaptažodžiais;

9.2. išsinešti dokumentus iš Skaityklos, jei jie neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą arba negautas Skaityklos darbuotojo leidimas;

9.3. Skaityklos kompiuteriuose įdiegti atsineštą ar atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;

9.4. Skaitykloje, naudojantis viešosios interneto prieigos paslaugomis ar savo kompiuteriu, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, kuri visuomenėje laikytina nepriimtina ar nepadoria, sukeliančia kitiems vartotojams neigiamų pojūčių ir minčių, priversiančių pasijausti nepatogiai, nemaloniai ir pan., platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

9.5. lankytis Skaitykloje apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, neštis į patalpas daiktus, kurie kelia pavojų aplinkiniams (pavyzdžiui, ginklų, šaudmenų, sprogstamųjų, nuodingųjų, psichotropinių, kitų pavojingų ar aštrų kvapą skleidžiančių medžiagų), pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems vartotojams, žodžiais ir (ar) veiksmais žeminti vartotojų ir darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos ir elgesio viešosiose vietose reikalavimus;

9.6. rūkyti Skaitykloje ir jos teritorijoje;

9.7. keisti dokumentų išdėstymo tvarką, perdėti dokumentus iš vieno aplanko į kitą, lankstyti, rašyti pastabas ar kitaip žaloti ir / ar sugadinti, pažeisti dokumentą;

9.8. įsinešti ar atsivesti naminius gyvūnus, įsinešti dviračius, riedlentes, paspirtukus ir kt.

10. Vartotojo atsakomybė:

10.1. Vartotojui nesutikus atlyginti Skaityklai padarytos žalos, negrąžinus pasiskolintų dokumentų ar nesumokėjus delspinigių, skola išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Vartotojams, pažeidusiems šias Taisykles, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nacionalinės bibliotekos vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Palangos vasaros skaitykla neatsako už vartotojų be priežiūros paliktus daiktus.

12. Už šių Taisyklių pažeidimą asmenys atsako šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

13. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus įsakymu.

14. Šios Taisyklės skelbiamos viešai Nacionalinės bibliotekos interneto svetainėje www.lnb.lt.
